2022학년도 1학기

휴학신청안내

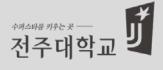
JEONJU UNIVERSITY

2021.12.

전주대학교 교무처 학사지원실



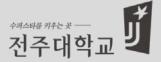
휴학신청 안내 - 일반휴학



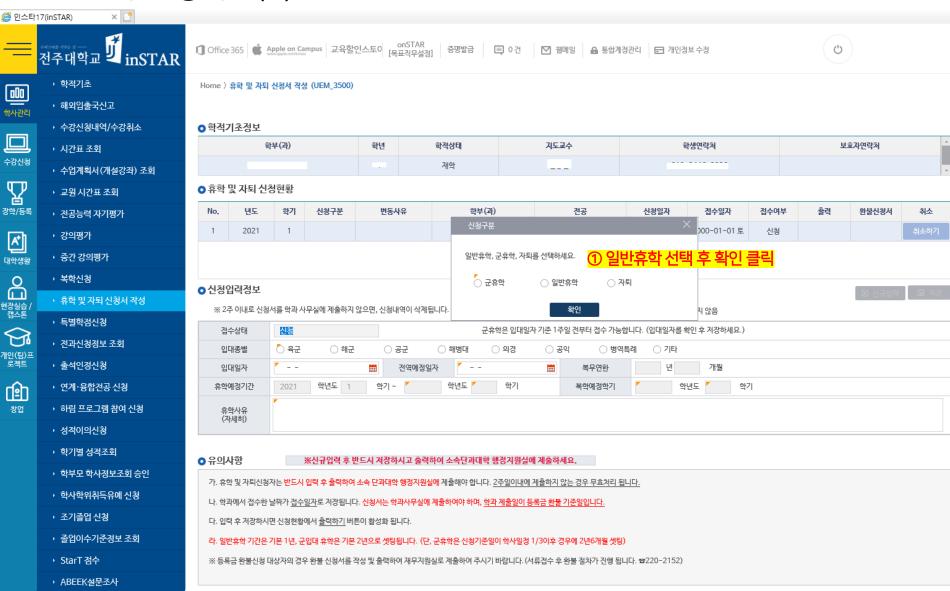
1. 일반휴학

구분		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
휴학사유	■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자 (4주 이상 치료 진단서) ■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자(사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본)				
(증빙서류)	■ 임신·출산·육아: 임신, 출산, 육아로 인한 휴학이 필요한 자(진단서, 가족관계 증명서) ■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 천재지변, 돌발사고, 장애학생 등(증빙서류 없음)				
휴학 기간	■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청(※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 가능함)				
신청기간	2021. 12. 20.(월) ~ 2022. 4. 2.(토), 개강 5주차 까지				
신청방법	inSTAR(인스타) 홈페이지에서 신청 후 학과사무실 방문 접수 ※ 인스타 로그인 (학사관리 메뉴) → 휴학신청 입력 → 신청서 출력 → 학과사무실방문(CA 및지도교수 또는 학과장상담) 제출 ※ 인스타 입력은 상시 가능, 신청서 접수는 접수기간에만 가능(긴급한 경우 학과 상담 요망)				
주의사항	■ 신·편입생 및 재입학생의 입학 첫 학기는 휴학 불가(단, 병역, 질병, 임신출산육아 제외) ■ 휴학 가능 학기 소진 시 일반휴학 신청 불가(단, 병역, 창업, 임신출산육아, 특별휴학 기간은 미산입) ※ 일반휴학가능 학기 수: 신입학생 8개 학기(건축학과 10개 학기), 재입학 및 3학년 편입생 4개 학기, 4학년 편입생 2개 학기				
접수기간	1차	2021. 12. 10.(월) ~ 2021. 12. 24.(금)			
	2차	2022. 1. 10.(월) ~ 2022. 1. 21.(금)	등록금 미납자는		
	3차	2022. 2. 14.(월) ~ 2022. 2. 25.(금)	5차까지만 신청 가능		
	4차	2022. 3. 7.(월) ~ 2022. 3. 12.(토)	(개강 후 5주 이내)		
	5차	2022. 3. 21.(월) ~ 2022. 4. 2.(토)			
	6차	2022. 4. 11.(월) ~ 2022. 4. 16.(토)	등록금 납부자만 6차 접수 가능점 주 대		

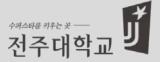
휴학신청 안내 - 일반휴학 인스타 신청 방법1



2. 인스타 신청화면(1)



휴학신청 안내 – 일반휴학 인스타 신청방법 2



2. 인스타 신청화면(2)



휴학신청 안내 – 병역(군)휴학

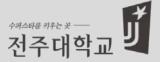


3. 병역의무 이행(군입대) 휴학

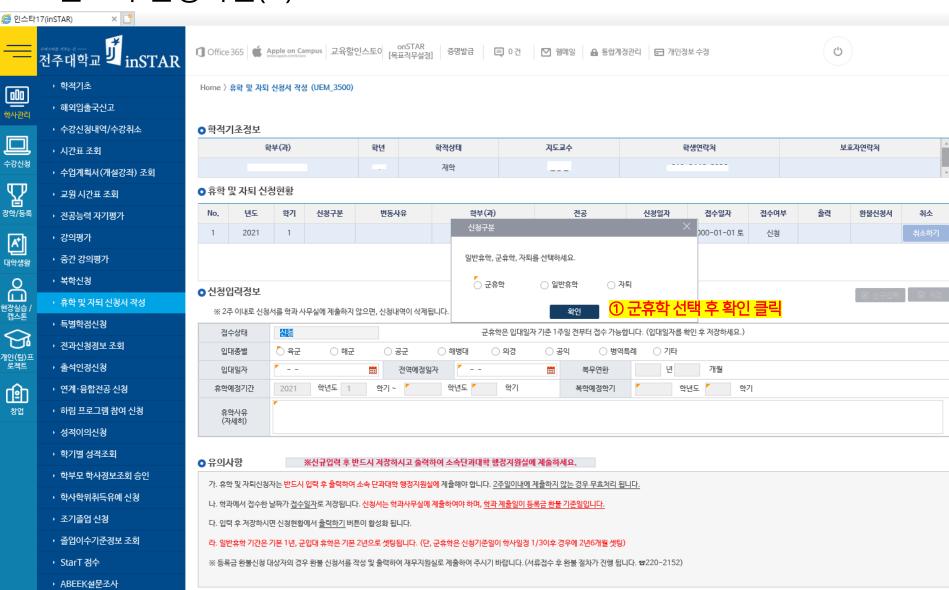
구분	내용		
대상	■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자		
신청기간	■ 군입대 전	■ 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함	
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수		
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료		
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)		



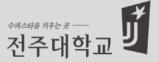
휴학신청 안내 - 병역휴학 인스타 신청 방법 1



4. 인스타 신청화면(1)



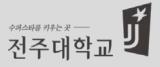
휴학신청 안내 - 병역휴학 인스타 신청 방법 2



4. 인스타 신청화면(2)



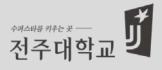
휴학신청 안내 – 군휴학에서 일반휴학으로 변경



5. 휴학 변경 안내(군휴학→ 일반휴학)

구 분	내 용		
대상자	■전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자		
신청기간	■전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지		
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 먼저 복학신청 후 일반휴학을 신규로 신청,		
	1~5차접수기간에 학과사무실 방문 접수		
처리절차	■ 인스타로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 인스타 재로그인 → 일반휴학 신청서 작성		
	→ 신청서 출력 → 학과사무실 방문(CA및지도교수또는학과장상담)및제출 → 접수완료		
증빙서류	■ 군휴학 후 복학시 전역증 또는 전역 확인 증명(①~③중 1부)를 온라인으로 첨부 (증명유형) ①병적증명서(병무청발급) ② 복무확인서(부대/근무처발급) ③ 병역사항기재된 초본(주민센터 발급) ※ 군 전역일 전 수강신청을 위해 우선 복학 신청하여도 무방함(증명서 추후 학과에 제출)		
주의사항	□ 인스타에서 먼저 복학신청을 처리해야 신규 일반휴학 신청이 가능함 (인스타 복학신청 입력 시 즉시 처리됨, 복학신청서 학과 제출 불필요) □ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8개 학기(4년)까지만 일반휴학 신청이 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4개 학기까지 휴학 신청 가능함)		

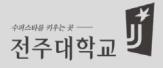
휴학신청 안내 - 휴학 연장 신청 방법



6. 휴학 연장 안내

구 분	내 용
대 상	■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자
	■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지
	(복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 먼저 복학신청 후 일반휴학을 신규로 신청,
	1~5차접수기간에 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 인스타재로그인 → 휴학신청서 작성
	→ 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출→ 접수완료
주의사항	■ 인스타에서 먼저 복학신청을 처리해야 신규 일반휴학 신청이 가능함 (인스타 복학신청 입력 시 즉시 처리됨, 복학신청서 학과 제출 불필요)
	■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8개 학기(4년)까지만 일반휴학 신청이 가능함
	(3학년 편입생의 경우 최대 4개 학기까지 휴학 신청 가능함)

개인정보(연락처) 수정 방법



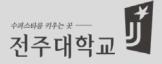
가. 대상자: 개인정보(주소, 핸드폰 연락처 등) 변경된 재학생 및 휴학생

나. 수정방법: 인스타 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

다. 학사 관련 업무 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보 변경(수정) 요망



관련 문의



- 1. 학사지원실 휴학 및 복학 업무 담당자 ☎ 063-220-2136, 2417
- 2. 학과 사무실 연락처(별도 파일 참조)
- 3. 온라인 휴복학 상담 문의(카카오톡 채널)







감사합니다

JEONJU UNIVERSITY

