

주브루나이대사관 재외공관요리사 채용공고

주브루나이대사관은 아래와 같이 재외공관요리사를 채용하고자 하니 근무를 희망하시는 분은 공고 내용을 참고하시어 **2021. 11. 5.(금) 24:00 (한국시간 기준)**까지 이메일(우편접수 불가)로 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 10월 22일
주브루나이대사관

1. 채용 직종, 업무 내용 및 자격요건

□ 채용 직종 및 인원 : 재외공관요리사(1명)

□ 업무 내용

- 관저에서 주최하는 오·만찬 및 리셉션 행사 요리 및 요리준비
- 공관에서 주최하는 요리 관련 외교활동 지원
 - 국경일 행사, 한식 홍보 행사, 공관 개최 간담회 등
- 식재료 구입, 주방 청소(테이블보 정리 포함) 등 제반 업무

□ 자격 요건

- 대한민국 국적자로서 ‘재외공관 행정직원 규정’ 제7조 등에 따른 결격 사유가 없는 자
- 해외이주법상 제4조 및 제6조 상 해외이주신고 대상자는 해외이주 신고를 마친 자
- 신원조회(경찰청) 결과 결격사유가 없는 자
- 주재국내 체류자격을 유지 가능한 자
- 한식 요리에 대한 기본 지식, 실력 및 소양을 가진 자
- 요리사로서의 전문 지식과 능력을 바탕으로 최대 약 16명 정도 규모의 한식 중심의 코스요리를 준비할 수 있는 자(식재료 구입 및 요리)
- 이슬람 문화에 대한 이해도가 있는 자

2. 근무 조건 및 채용 기간

□ 근무 조건

- 출퇴근제(시내 개별 임차)
- 보수 및 수당

월보수	○ 기본급 : 2,000 미불 ○ 주거보조비 : 월 1,200 미불 이내 실비(가족 동반시 1,350미불) ○ 시간외근무수당 : '재외공관 관저요리사 운영지침'에 따름
상여금	연간 월 기본급의 100%(연 1회 지급)
퇴직금	계속 근로기간 1년에 대하여 30일분의 평균임금
기타	부임항공료 지원 (귀임 항공료는 1년 이상 근무시 지원)
※ 재외공관요리사로 경력 보유시 가산금 지급 가능하며, 최종 보수액은 채용후보자 확정 후 외교부(본부)와 협의하여 결정 ※ 대한민국 국적자의 경우 4대보험(건강, 산업재해, 고용, 의료보험)이 가입되며, 상기 보수는 4대보험에 대한 근로자 기여분과 근로소득세 부과 이전 금액임. ※ 브루나이 영주권자 및 장기체류자는 주거보조비 지급 대상에서 제외됨. ※ 상기 외 사항은 「재외공관 행정직원 운영지침」 및 「재외공관 관저요리사 운영 지침」 적용	

□ 채용 기간

- 1년 단위 계약(근무평정 결과에 따라 계약 갱신)
 - 최초 근무 개시일부터 3개월간은 수습기간
- 근무시작 : 2021년 12월경 (구체적인 일시는 상호 협의)

3. 채용 절차 및 제출 서류

□ 채용방법

- 1차 : 서류 전형
- 2차 : 면접(대면 또는 화상)
 - 서류 전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 평가
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 일정 개별 통보

- 최종 합격자 통보 : 2021. 11월 중 개별통보
※ 상기 일정은 공관 사정에 따라 변경 가능

□ 지원서 제출 방법

- 접수종료 : 2021. 11. 5.(금) 24:00 마감(한국 시각 기준)
- 접수방법
 - 이메일 송부(brunei@mofa.go.kr)
 - 메일 제목은 “재외공관요리사 지원(지원자성명)” 으로 표기
 - 서류는 스캔 또는 PDF 파일 첨부(서명 필수, 채용 확정시 원본 제출)

□ 제출 서류

- 재외공관요리사 채용지원서 1부 (별첨 서식1)
- 개인정보제공 · 이용동의서 1부 (별첨 서식2)
- 자기소개서 1부 (별첨 서식3)
- 기타 해당자에 한하여 아래 서류 제출
 - 경력 증명서 또는 재직 증명서 사본 1부
 - 각종 자격증 사본
 - 그 외 제출이 필요하다고 판단되는 서류

4. 유의사항

- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보합니다.
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 서류내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 별첨 서식(1,2,3)에 따라 서류를 제출 바랍니다.(서식을 변형하거나, 새로운 서식에 따라 작성 및 제출하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 최종합격 후라도 신원조회 결과나 신체검사에서 부적격이라고 판단되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- ☐ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(기재착오 또는 누락으로 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

붙임 : 1. 재외공관요리사 채용지원서 1부.
2. 개인정보제공 · 이용동의서 1부.
3. 자기소개서 1부. 끝.

1. 인적사항

지원공관	주브루나이대사관	지원직종	재외공관요리사 (비상주)		
성명		생년월일		병역여부 (군필여부)	
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	이메일			
	(비상연락처)				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 교육받은 경력(연수프로그램 등)을 기입해 주십시오.(학력사항 기재불가)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육 시간

추가로 설명이 필요한 내용

--

3. 조리 자격

* 조리 관련 소지 자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 영어 등 외국어

* 관련 시험 및 성적은 해당사항이 있을 경우 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	시험명	점수 또는 등급	취득일자

5. 여타 경험 혹은 경력사항

* 조리 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속 조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

지 원 자 : _____(인)

개 인 정 보 제 공 · 이 용 동 의 안 내

주브루나이대사관은 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 직원 채용 심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력 · 경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명)

※ 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 채용절차를 진행하므로, 지원자의 출신지, 학교명 등을 직·간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의하여 주십시오.

※ 지원동기, 지원직무 관련 본인의 소견, 업무 각오, 조직구성원으로 바람직한 태도, 자기개발 계획 등에 대한 본인의 의견을 솔직하게 작성

※ A4용지 1매 내외로 작성

2021. . . 작 성 자 : (서명)