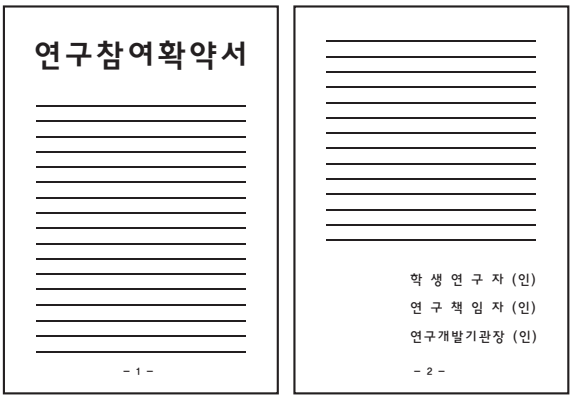
연구참여확약서 도장 날인 방법

1. 연구참여확약서는 총 2장으로 구성되어있어요!



2. 총 3부를 출력하여 아래와 같이 날인 해주세요. (서명으로 대체 가능)

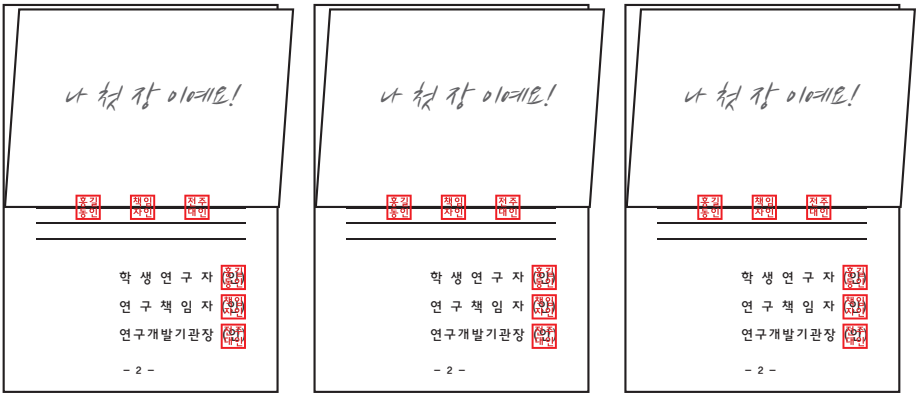
▶ 간인

- 3부를 나란히 놓고 아래와 같이 찍어주세요. 첫 장만 찍으면 됩니다.

〈학생용〉 〈연구책임자용〉 〈연구개발기관용〉

▶ 접인

- 첫 장의 반을 접어 두번째 장과 함께 찍어주세요.
- 두번째 장 하단에도 해당 도장 찍어주세요.



〈학생용〉 〈연구책임자용〉 〈연구개발기관용〉

3. 학생연구자와 연구책임자 부분만 날인해서 산학협력단 담당자에게 제출해주세요.

담당자가 연구개발기관장(산학협력단장) 날인하여 2부를 다시 드리면 각 1부씩 보관하시면 됩니다.