

## 2021-2학기 출석인정(일반공결) 신청 안내

○ 신청자격 및 제출서류(학칙시행세칙 제16조)

순	출석인정사유	구분	신청 자격	신청기한	신청학생 제출서류	비 고
1	교육과정운영	현장견학(실습)	학과의 현장견학 또는 현장실습 참여	결석일 전 1주일 이내	제출서류 없음	주관학과의 내부결재공문 첨부
		국고사업의 공식행사	사업단에서 주최한 행사 참여	〃	제출서류 없음	
2	학교대표로 대회 참가	학생 운동선수에 해당 학교대표: 학교 운동선수 또는 총장 결 재를 받은 학교 대표	〃	제출서류 없음	학과에서 공모전 또는 대회에 출전한다고 학교대표가 아님	
3	법령에 의한 의무이행	예비군 훈련 참여, 군입대 시험 응시 등	결석사유 종료일 다음 날부터 7일 이내	- 예비군 훈련 확인증 - 군입대 시험 응시 확인증 등	재판으로 인한 법원출석은 미해당	
4	본인의 상해나 질병	병원 입원	〃	입퇴원확인서	입원에 한하여 인정	
5	법정전염병의 의심 또는 확진으로 격리 조치가 필요한 경우	<b>코로나19 확진자 및 자가격리자</b> (진단검사 결과 대기자 포함)	〃	입원치료통지서 또는 공공기관 발급 유증상자 및 자가격리자 증명서류	진단검사자의 경우 보건소 통보 문자로 증빙 가능	
		<b>코로나19 백신 접종자</b> - 접종 당일 1일 - 접종 다음날 이상 증상 시 추가 1일 - 접종 2일 후 증상 지속시 치료 기간	〃	- <b>접종 당일: 백신접종 확인서</b> - <b>접종 다음날 이상 증상: 증빙서류 불필요</b> - 접종 다음날 후에도 증상 지속 시 진단서 제출 * 백신 종류에 따라 2회 접종이 시행되는 경우 <b>회 차별 동일 기준 적용</b>		
6	민법 제779조에 따른 가족의 사망	- (외)조부모, 부모, 배우자, 자녀 사망 (공휴일 포함 5일 이내) - 형제자매 사망(공휴일 포함 3일 이내)	〃	사망확인서 및 가족관계증 명서	<b>가족관계증명서 없을 시 무효</b>	

순	출석인정사유	구분	신청 자격	신청기한	신청학생 제출서류	비 고
7	생리로 인한 공결(보건공결)	여학생		결석사유 종료일 다음 날부터 7일 이내	제출서류 없음	
8	학생 본인이 결혼하는 경우	학생 본인의 결혼(공휴일 포함 5일)		결석일 전 1주일 이내	청첩장	

○ 신청 시 유의 사항

- 출석인정 기간: 모든 사유를 합하여 출석인정 기간은 수업일수의 1/3 이내만 가능함  
(예) 주 1회 수업(15회수업)의 경우 보건공결 2회 사용 후 현장실습으로 4회 공결을 사용하고자 할 경우  
→ 수업일수 1/3이내(총5회)까지만 가능
- 코로나19 관련 공결 신청: ‘법정전염병’ 관련 항목을 선택하고 입력, 사유종료일(자가격리일) 다음날부터 입력 가능함(사전 입력 불가)
- 원격강좌, 야간수업, 온라인(동영상)강의는 출석인정 대상 과목이 아니므로 학생이 수강하여야 함(공결처리 되지 않음)
- 출석인정은 수업의 출석에 관한 사항을 인정하는 것이며, 성적에 관한 사항은 담당교수의 평가기준을 적용받는 것이므로 성적평가에 관한 사항은 담당교수의 기준에 따라야 함.

○ 신청 방법

1. 인스타(<https://instar.jj.ac.kr/>)에 로그인
2. 학사관리 → 출석인정신청 → 출석인정(일반)
3. 「신규」 버튼을 클릭한 후 신청구분에서 해당 사유 선택
  - 신청구분을 선택하면 우측에 상세 구분이 나타나므로 선택
4. 결석일시: 해당사유로 처리해야 하는 시작일시부터 종료일시까지 입력
  - 가. 하나의 사유로 여러 번 신청하지 마세요.  
(3일의 경우: 예] 시작일시: 2021-03-02 09:00 종료일시: 2021-03-05 20:00까지 입력하여 한 건으로 입력하세요)
  - 나. 가족의 사망에 의한 공결시 인정기간

\* (외)조부모, 부모, 배우자, 자녀: 공휴일포함 5일이내 / \* 형제자매: 공휴일포함 3일이내

## 5. 신청 상세사유: 해당 사유를 상세하게 입력

[신청 화면 참고]

The screenshot displays the '출석인정신청 (일반)' (Attendance Recognition Application (General)) page. The main table shows one application entry for the year 2021, semester 2. The '신청구분' (Application Category) section is expanded, showing a list of reasons with checkboxes. The '신청사유' (Application Reason) field is highlighted with a red box, indicating where the user should enter a detailed explanation. Below the form, there are instructions and a '필독' (Mandatory) section with a '유의사항' (Notes) subsection.

## 6. 신청절차

입력자료 확인 후 “저장”버튼 클릭

→ “출석인정요청서”의 “출력”버튼 클릭하여 출력

→ “출석인정요청서”의 서명을 득한 후

→ 소속학과 사무실에 증빙서류와 함께 제출 (질병(코로나19포함) 및 가족사망 사유인 경우 수업담당교수 서명 필)  
끝.