

2021학년도 1학기

# 휴학 신청 안내



JEONJU UNIVERSITY

2021. 1.

교무처 학사지원실

## 1. 일반휴학

구분	내용		
대상 (휴학사유)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자</li> <li>■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자</li> <li>■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 임신·출산·육아, 천재지변, 돌발사고, 장애학생, 그 밖에 학장이 휴학이 필요하다고 인정한 자</li> </ul>		
휴학기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청 (※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 신청 가능함)</li> </ul>		
신청기간	1차	2021. 1. 18.(월) ~ 2021. 1. 22.(금)	등록금 미납자는 4차까지만 신청 가능
	2차	2021. 2. 15.(월) ~ 2021. 2. 26.(금)	
	3차	2021. 3. 15.(월) ~ 2021. 3. 24.(수)	
	4차	2021. 4. 2.(금) ~ 2021. 4. 5.(월)	
	5차	2021. 4. 15.(목) ~ 2021. 4. 19.(월)	등록금 납부자만 신청 가능
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 신청 후 학과사무실 방문 접수		
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력</li> <li>→ 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료</li> </ul>		
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 질병휴학: 4주 이상 진단서</li> <li>■ 창업: 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부.</li> <li>■ 임신 및 출산: 진단서, 가족관계증명서 ■ 기타사유: 증빙서류 없음</li> </ul>		
휴학 제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신·편입생 및 재입학생의 경우 입학 첫 학기는 휴학 신청 제한 (※ 단, 5주 이상의 질병 치료 목적의 휴학 또는 군휴학만 가능함)</li> </ul>		



## 2. 인스타 신청화면(1)


인스타(inSTAR)

 학사관리
 수강신청
 역량개발
 장학/등록
 대학생활
 현장실습/갭스톤
 개인(팀)프로젝트
 창업

학사관리

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

**학적기초정보**

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

**휴학 및 자퇴 신청현황**

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2			토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

**신청입력정보**    2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.     동의함     동의하지 않음    신규입력    저장

접수상태	신청
자퇴사유	선택하세요
자퇴사유 [기타]선택 시 상세사유입력	

**신청구분** ✕

**!** 일반휴학, 군휴학, 자퇴를 선택하세요.    ① 일반휴학 선택 후 확인 클릭

군휴학     일반휴학     자퇴

확인





## 2. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리
수강신청
역량개발
장학/등록
대학생활
현장실습/캡스톤
개인(팀)프로젝트
창업

학사관리

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

**■ 학적기초정보**

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

**■ 휴학 및 자퇴 신청현황**

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2	일반휴학		토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료		출력	

**■ 신청입력정보**    2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.

휴학사유 선택
  동의함
  동의하지 않음

접수상태	신청	휴학사유	② 휴학사유 선택	복학예정일자	-
휴학예정기간	2019 학년도 2 학기 ~ 2020 학년도 1 학기	복학예정학기	2020 학년도 2 학기	③ 복학예정일 선택	
휴학사유 (자세히)	④ 휴학 사유 상세 입력				
자동휴학 동의 안내	⑤ 동의선택 후, 저장    ① 신규입력 클릭				동의함    동의하지 않음

**■ 유의사항**    ※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨



## 3. 병역의무 이행(군입대) 휴학

구 분	내 용	
대 상	■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자	
신청기간	■ 군입대 전	■ 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수	
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료	
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)	



## 4. 인스타 신청화면(1)


인스타(inSTAR)

 학사관리
 수강신청
 역량개발
 장학/등록
 대학생활
 현장실습/갭스톤
 개인(팀)프로젝트
 창업

학사관리

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

**학적기초정보**

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

**휴학 및 자퇴 신청현황**

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2			토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

**신청입력정보**    2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.     동의함     동의하지 않음    신규입력    저장

접수상태	신청
자퇴사유	선택하세요
자퇴사유 [기타]선택 시 상세사유입력	

**신청구분** ✕

! 일반휴학, 군휴학, 자퇴를 선택하세요.

**① 군휴학 선택 후 확인 클릭**

군휴학     일반휴학     자퇴

확인





## 4. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리
수강신청
역량개발
장학/등록
대학생활
현장실습/캡스톤 개인(팀)프로젝트
창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계-융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청
- > 성적이의신청

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

**학적기초정보**

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

**휴학 및 자퇴 신청현황**

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2	군휴학	육군	토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

**신청입력정보**

2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.  동의함  동의하지 않음 신규입력 저장

접수상태	신청 <span style="color: red; font-weight: bold;">② 입대 종별 선택</span> <small>군휴학은 입대일자 기준 1주일 전부터 접수 가능합니다. (입대일자를 확인 후 저장하세요.)</small>											
입대종별	<input checked="" type="radio"/> 육군 <input type="radio"/> 해군 <input type="radio"/> 공군 <input type="radio"/> 해병대 <input type="radio"/> 의경 <input type="radio"/> 공익 <input type="radio"/> 병역특례 <input type="radio"/> 기타											
입대일자	2019-07-10	전역예정일자	2021-01-01	복무연한	1	년	5	개월				
휴학예정기간	2019	학년도	2	휴학예정학기	2021	학년도	2	학기				
휴학사유 (자세히)	<span style="color: red; font-weight: bold;">④ 군입대 휴학 사유 입력</span>											

**유의사항** ※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

⑤ 동의선택 후, 저장
① 신규입력 클릭

⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨



## 5. 휴학 변경 안내(일반휴학→ 군휴학)

구 분	내 용	
휴학변경	■ 일반휴학 후 군입대로 군휴학 변경 신청 가능	
신청기간	■ 군입대 전	■ 군 입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수	
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 군휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료	
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)	
주의사항	■ 군휴학으로 변경하지 않은 경우 일반휴학으로 처리됨 (※ <u>군입대 후 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족 대리 신청 가능함</u> )	



## 5. 휴학 변경 안내(군휴학→일반휴학)

구 분	내 용
대 상 자	■ 전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 복학신청 ■ 복학신청 완료 후, 인스타에서 일반휴학 신청 뒤 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 일반휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
증빙서류	■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)
주의사항	■ 군휴학 후 복학처리를 먼저 신청해야 일반휴학 신청이 가능함



## 6. 휴학 연장 안내

구 분	내 용
대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자</li> <li>■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자</li> </ul>
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)</li> </ul>
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수</li> </ul>
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료</li> </ul>
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8학기(4년) 휴학 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4학기 휴학 가능함)</li> </ul>



## 1. 개인정보 수정 안내

- 가. 대상자: 개인정보(주소, 핸드폰 연락처 등) 변경된 재학생 및 휴학생
- 나. 수정방법: 인스타 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장
- 다. 학사 관련 업무 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보 변경(수정) 요망

## 2. 관련 문의

- 가. 학사지원실 담당자: ☎ 063-220-2417
- 나. 학과사무실 연락처(별도파일 참조)



# THANK YOU



JEONJU UNIVERSITY