



사용일자	-- --
사용시간	--:-- ~ --:--
사용건물	
사용호실	
사용인원	명
연락처	
사용자명단 (학과+이름)	EX) 상담심리학과 권00, 박00, 송 00 경찰학과 양00, 성00, 이00
잔류사유	발달심리학 조별과제 *조교 확인 완료

## 강의실 사용 신청 방법 안내

1. 과사 방문, 연락하여 강의실 사용 여부 확인
2. 잔류 신청서 작성(전주대학교 어플)
3. 잔류사유 작성 후 \*조교 확인완료\* 표기
4. 18시 이전, 목록에 없는 강의실은 과사 방문하여 신청서 작성
5. 강의실 사용 신청은 최소 1일 전 신청

승인문의: 사회과학대학 행정지원실 ☎220-2234  
※ 권한문의: 에스원 통합경비상황실 ☎220-2222

### 주의사항

1. 승인된 호실만 사용할 수 있음
2. 다른 호실로의 이동 불가
3. 신청 후 미사용 시, 임의 취소되며, 신청이 제한 됨
4. 음주 및 취사행위 등 목적 외 사용 시, 신청제한
5. 종료 10분 전까지 퇴실완료 요망.
6. 대표신청자가 반드시 마지막으로 강의실 점검

신청

삭제