

## 한국석유관리원 직무기술서 : 체험형 청년인턴(사무)

| 한국석유관리원      |                                                                                                                                          |           |          |          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|
| 채용 분야        | 체험형 청년인턴(사무)                                                                                                                             |           |          |          |
| NCS 분류 체계    | 대분류                                                                                                                                      | 중분류       | 소분류      | 세분류      |
|              | 02. 경영·회계·사무                                                                                                                             | 03. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 한국석유관리원 주요사업 | ○ 석유 및 석유대체연료의 품질·유통관리, 연구개발 등과 그 밖의 다른 법률에서 위탁 또는 지정받은 사업을 효율적이고 체계적으로 추진하여 석유산업의 건전한 발전과 사회일반의 이익에 기여함을 목적으로 한다.                       |           |          |          |
| 지원요건         | 연령                                                                                                                                       | 만 34세 이하  |          |          |
|              | 성별                                                                                                                                       | 제한 없음     |          |          |
|              | 학력                                                                                                                                       | 제한 없음     |          |          |
|              | 경력                                                                                                                                       | 제한 없음     |          |          |
|              | 전공                                                                                                                                       | 제한 없음     |          |          |
| 직무수행 내용      | ○ 석유제품 품질검사 등의 지원 보조<br>○ 문서 작성 및 일반 지원 업무 보조                                                                                            |           |          |          |
| 능력단위         | ○ (회계업무 지원) 한국석유관리원 내의 회계업무를 지원한다<br>○ (기술 및 연구업무 지원) 한국석유관리원 내의 연구업무를 지원한다<br>○ (행정업무 지원) 한국석유관리원 내의 행정업무 지원한다                          |           |          |          |
| 필요지식         | ○ 예산운영 관련 지식<br>○ 회계업무 관련 지식<br>○ MS오피스, 한글 등의 프로그램 사용 지식                                                                                |           |          |          |
| 필요기술         | ○ 문서 관리 및 보관<br>○ 컴퓨터 사용 능력                                                                                                              |           |          |          |
| 직무수행 태도      | ○ 회계적 사고<br>○ 소통과 협력<br>○ 네트워킹 능력 (원만한 대인관계 필요)                                                                                          |           |          |          |
| 직업기초 능력      | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력                                                                                     |           |          |          |
| 참고사항         | • 본 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국석유관리원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 관리원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. |           |          |          |

## 한국석유관리원 직무기술서 : 체험형 청년인턴(기술)

| 한국석유관리원      |                                                                                                                                        |                 |            |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
| 채용 분야        | 체험형 청년인턴(기술)                                                                                                                           |                 |            |            |
| NCS 분류 체계    | 대분류                                                                                                                                    | 중분류             | 소분류        | 세분류        |
|              | 17. 화학                                                                                                                                 | 01. 화학물질·화학공정관리 | 01. 화학물질관리 | 02. 화학물질검사 |
| 한국석유관리원 주요사업 | ○ 석유 및 석유대체연료의 품질·유통관리, 연구개발 등과 그 밖의 다른 법률에서 위탁 또는 지정받은 사업을 효율적이고 체계적으로 추진하여 석유산업의 건전한 발전과 사회일반의 이익에 기여함을 목적으로 한다.                     |                 |            |            |
| 지원요건         | 연령                                                                                                                                     | 만 34세 이하        |            |            |
|              | 성별                                                                                                                                     | 제한 없음           |            |            |
|              | 학력                                                                                                                                     | 제한 없음           |            |            |
|              | 경력                                                                                                                                     | 제한 없음           |            |            |
|              | 전공                                                                                                                                     | 제한 없음           |            |            |
| 직무수행 내용      | ○ 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 품질·유통검사 및 시험분석 업무지원<br>○ 기술 및 연구관련 자료분석 등 업무지원                                                                   |                 |            |            |
| 능력단위         | (기술 및 연구업무 지원) 한국석유관리원 내의 기술 및 연구업무를 지원한다<br>(고객 지원) 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대업무를 수행한다<br>(행정업무 지원) 한국석유관리원 내의 행정업무 지원한다                    |                 |            |            |
| 필요지식         | ○ 석유 및 석유대체연료 사업법 이해 및 기초 이화학 분석에 대한 지식<br>○ 일반화학 기초지식 및 석유공정의 이해<br>○ MS오피스, 한글 등의 프로그램 사용 지식                                         |                 |            |            |
| 필요기술         | ○ 시험기기 활용능력<br>○ 컴퓨터 사용 능력                                                                                                             |                 |            |            |
| 직무수행 태도      | ○ 창의적 문제해결과 공학적 사고<br>○ 소통과 협력<br>○ 네트워킹 능력 (원만한 대인관계 필요)                                                                              |                 |            |            |
| 직업기초 능력      | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력                                                                                   |                 |            |            |
| 참고사항         | 본 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국석유관리원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 관리원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. |                 |            |            |