

# 차 량 관 리 규 정

(제정 1983. 8. 25.)

**제1조(목적)** 이 규정은 전주대학교(이하 “본교”라 한다) 소유 차량의 운행, 정비, 및 관리에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** “차량”이란 본교에서 관리하는 승용차, 버스, 화물차, 특수차와 원동기를 장치한 2륜차 등을 말한다.

**제3조(차량운행)** 차량은 다음 각 호에 의하여 운행하며, 총무지원실에서 관리한다.

1. 버스운행

- 가. 체육부 운동선수의 경기출전 및 훈련을 위한 운행
- 나. 학술연구, 교직원교육을 위한 운행
- 다. 대학 전체에 관련된 행사를 위한 운행
- 라. 그 밖에 총장이 인정하는 긴급을 요하는 운행

2. 전 호 나목과 다목의 경우에는 사용 2일 전에 총무지원실에 [별지 제1호]의 학교차량 특별운행 허가신청서를 제출하여야 하며, 신청의 순위와 직무의 중요성을 고려하여 총무지원실에서 배차를 허가한다. 다만, 긴급 운행을 요할 때에는 예외로 할 수 있다.

3. 승용차

총장의 업무 관련 운행

4. 승합차 및 그 밖의 업무용 차량

학교 관련 업무 운행

**제4조(운행제한)** 차량은 공용업무 수행목적에 한하여 운행함을 원칙으로 한다.

**제5조(운전원 임무)** 운전원은 차량 운행에 있어 교통법규를 준수하고 지정받은 차량을 안전하게 운행하여야 하며, 타인이 운전하게 하여서는 아니된다.

**제6조(운전원의 책임)** 운전원 본인의 과실 및 부주의에 의한 사고는 일차적으로 해당 운전원이 그 책임을 진다.

**제7조(차량의 정비)** 운전원은 지정받은 차량에 대하여 일상점검하여 운행에 정비불량이 없도록 정비하여야 하며, 정비불량으로 인한 차량사고에 대하여 그 책임을 진다.

**제8조(차량의 수리)** ① 운전원이 차량을 수리하고자 할 때에는 [별지 제2호]의 수리신청서를 총무지원실에 신청하고 그에 대한 정비지시를 받아야 한다.

② 운전원은 정기 검사일을 확인하여 검사에 응하여야 한다.

**제9조(일일보고)** 운전원은 [별지 제3호]의 차량운행일보를 매일 기재하여야 하며, 차량담당자의 확인을 받아야 한다.

**제10조(근무감독 및 교양교육)** ① 총무지원실은 운전원의 근무상태를 수시 점검하여야 한다.

② 차량담당자는 운전원에 대하여 교통법규 및 정신교양교육을 수시 실시하여야 하며, 차량점검에

3-1-18-2 차량관리 규정

대해서도 수시 확인한다.

제11조(사고보고 등) 운전원이 교통사고가 발생하였을 때에는 즉시 구호조치하고 총무지원실 차량담당자를 경유하여 총무처장에게 보고하고 그 조치의 지시를 받아 처리한다.

제12조(연료공급) ① 차량담당자는 운행거리에 연료지급기준량을 곱하여 연료공급량을 결정하여 지급한다.

② 발급된 유류주입권은 당일에 주입하여야 하며 그렇지 못할 경우는 총무지원실에 반납하여야 한다.

③ 유류주입권의 분실 및 주입 유류의 품질이 불량할 경우 운전원은 즉시 총무지원실에 보고하여야 한다.

제13조(준용) 그 밖의 사항은 관용차량 관리규정을 준용한다.

부 칙

이 규정은 1983년 8월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1984년 5월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 8월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 6월 28일부터 시행한다.

[별지 제1호]

## 차량특별은행 허가신청서

결	담 당	실(팀)장	처 장
재			

소속(대학/실)			차 종	
탑 승 자 수	교직원 :           명	학 생 :           명	계 :	명
인솔자				
운 행 목 적				
행 선 지		출발지 :	경유지 :	도착지 :
사 용 기 간	년   월   일	부 터	년   월   일	부 터
지 시 사 항	1. 운전자는 운행목적 및 행선지 이외지역은 절대 운전불허 2. 타교학생 및 일반인 동승(공동사용) 불허 - 운수사업법 위반 3. 운전자는 학생 신분증 검사 후 탑승시킬 것 4. 차량사용계획 및 자료 첨부			

위와 같이 차량을 운행하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년    월    일

신 청 인 :



[별지 제3호]

### 차 량 운 행 일 보

년    월    일 (    요일)			
차량번호		기사명	①
전일 Km	Km	금일 Km	Km

담    당		실(팀)장	
운행Km		급유량	비    고
Km		리터	

부터 - 까지	출발시간	도착시간	주행 Km	목    적	사용자
-	:	:			
-	:	:			
-	:	:			
-	:	:			

년    월    일 (    요일)			
차량번호		기사명	①
전일 Km	Km	금일 Km	Km

담    당		실(팀)장	
운행Km		급유량	비    고
Km		리터	

부터 - 까지	출발시간	도착시간	주행 Km	목    적	사용자
-	:	:			
-	:	:			
-	:	:			
-	:	:			

년    월    일 (    요일)			
차량번호		기사명	①
전일 Km	Km	금일 Km	Km

담    당		실(팀)장	
운행Km		급유량	비    고
Km		리터	

부터 - 까지	출발시간	도착시간	주행 Km	목    적	사용자
-	:	:			
-	:	:			
-	:	:			
-	:	:			