|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 입사지원서 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 인적사항 (인적사항은 필수항목이므로 반드시 모든 항목을 기입하여 주십시오.** |  |
| 사 진 | 지원분야 |   | 접수번호 | (이메일 접수시 자동부여) |
| 성 명 | (한글)  | (한자)  | (영문)  |
| 생년월일 |  |  |
| 현 주 소 |  |
| 연 락 처 | (본인휴대폰) |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 병역 | 보훈여부 | 희망연봉 |
| - | - | 2640 |

 **2. 교육사항 (학교교육이나 직업교육 등 직무와 관련된 교육사항 내용을 기입해 주십시오.)**

|  |
| --- |
| 학력사항 (고교 이후 학력사항 기재) |
| 기간 | 학교 | 학과 | 졸업구분 | 성적 | 소재지 |
| ~ | 고등학교 | - |  | - |  |
| ~ | 대학교 | 과 | (졸업, 졸업예정, 편입, 중퇴) | / |  |
| ~ | 대학원 | 과 | (졸업, 졸업예정, 편입, 중퇴) | / |  |
| 최종전공 논문명 |  |

**2-1직업교육 등 지원 직무와 관련된 교육사항을 기입해 주십시오.
(직업교육은 학교 이외의 기관에서 이수한 교육과정을 의미)**

|  |  |
| --- | --- |
| 과목명 | 주요내용 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. 직무능력 관련 자격사항(어학능력, 자격증, 상벌사항)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격명 | 점수/등급 | 발급기관 | 취득일자 | 비고 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. 경력 혹은 경험사항**

 **4-1) 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | 근무처 | 근무부서 | 직위/역할 | 담당업무 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |

**\* 자세한 경력사항은 직무능력소개서에 작성해 주시기 바랍니다.**

 **4-2) 경험사항은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며 산학, 팀프로젝트, 연구회,**

 **동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 활동기간 | 소속 조직 | 주요 역할 | 주요 활동업무 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**상기 지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**지원일자 : 년 월 일**

 **지원자 : (인)**

|  |
| --- |
| 직무능력 소개서 |

**경력 및 경험 기술서**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 자기소개서 |

**1. 지금까지 살아오면서 어려운 상황에서도 원칙을 지켜낸 경험이 있으면 서술해 주십시오. (직업윤리)**

|  |
| --- |
|   |

**2. 어떤 일에 주도적으로 아이디어를 내어 기획이나 제안이 채택되어 성공적으로 수행한 경험이 있다면**

 **서술해 주십시오. (의사소통능력)**

|  |
| --- |
|  |

**3. 누군가와의 협상에서 유리한 결과를 이끌어냈던 경험이 있으면 서술해 주십시오. (대인관계능력)**

|  |
| --- |
|  |

**4. 스스로 문제를 찾아내고 해결하여 어려운 일을 성공적으로 해결한 경험이 있다면 기술해 주십시오. (문제해결능력)**

|  |
| --- |
|  |