

(재)전주국제영화제조직위원회 계약직 상근스태프 모집

(재)전주국제영화제조직위원회에서 전주영화제작소를 함께 이끌어갈 공용장비 담당 스태프를 공개 채용합니다. 제작소를 함께 이끌어갈 창의적이고 역량 있는 인재들의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2019년 11월 12일

(재)전주국제영화제조직위원장

1. 전형 일정

- 가. 접수방법 : 이메일 접수 ※ 방문 및 우편 접수 불가
- 나. 원서접수 : 2019. 11. 12.(화) ~ 11. 18.(월) ※ 17:00시 도착분에 한함
 - 영화제 홈페이지에서 지원서 다운로드 후 작성하여 이메일 recruit@jeonjufest.kr 접수
- 다. 1차 서류전형 합격자 통보 : 2019. 11. 19.(화) ※ 개별연락(이메일 통보)
- 라. 2차 면접 : 2019. 11. 20.(수)
 - 1차 합격자에 한하며, 서류전형 합격자 발표 및 면접세부일정은 개별연락(통보 방법 : 이메일)
 - 면접 일정은 영화제 사정에 의해 변경될 수 있음
- 마. 최종 합격자 발표 : 2019. 11. 21.(목) ※ 개별연락(이메일 통보)

2. 지원 자격

- 가. (재)전주국제영화제조직위원회 인사규정 제12조(채용결격사유)에 해당되지 아니하고 다른 법령에 의거하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

〈전주국제영화제조직위원회 인사규정 제12조(채용결격사유)〉

제12조(채용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 피산자로서 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 조직위원회 운영목적 및 사업에 동의하지 않는 자

- 나. 채용분야 업무를 원활히 수행할 전문성이 있는 자
- 다. 조직생활을 할 수 있는 조화로운 성격과 책임감을 갖춘 자
- 라. 채용분야 업무 경력자, 영화제 및 축제 유경험자 우대

※ 채용 후 즉시 출근가능자 우대(출근 개시일 : 2019. 11. 25. 예정)

3. 지원 서류

가. 지원서 (홈페이지에서 지원서 다운로드 후 이메일 : recruit@jeonjufest.kr 접수)

- 필히 영화제 지원서 접수(타 지원서 접수 불가)

나. 자기소개서

다. 개인정보 수집 및 활용동의서

라. 최종 졸업학교 졸업증명서(해당자에 한함)

마. 경력증명서(해당자에 한함) ※ 졸업, 경력 증빙서류는 최종합격자에 한하여 입사 후 제출바람

4. 채용 분야

구분	담당 업무	직책	인원	근무 기간	근무 지역	업무 내용	필수사항
전주 영화 제작소	공용 장비 담당	팀원	1	19.11.25. ~ 20.12.31. (계약직)	전주	- 후반제작시설 운영 및 관리 (편집실, 교육실, DCP 마스터링) - 촬영장비 입출고 확인 및 장비 관리 - 후반제작지원 사업 진행 - 후반제작시설 교육프로그램 기획 및 운영 - 기타 제작소 기본업무 수행	- 영상촬영장비 운영 능숙자 우대 - 동영상 편집프로그램(FCP) 능숙자 우대 - DCP 마스터링 장비(easy DCP) 능숙자 우대 - 영화제 기술팀 유경험자 우대 - 문서(엑셀, 워드, 한글) 업무 가 능자 - 주말 근무 가능자 - 채용 후 즉시 출근가능자 우대 (출근 개시일 : 2019. 11. 25. 예정)

※ 근무 성적에 따라 정규직 전환 가능

5. 보수

가. 전주국제영화제조직위원회 보수규정과 능력에 따라 직위별 차등계약

나. 연봉 외 급여 : 전주국제영화제조직위원회 보수규정 적용

6. 기타

가. 지원서 발송 시 메일 및 지원서 제목에 이름 및 지원 분야를 반드시 표기해야 합니다.

- 예) 홍길동(공용장비 담당).hwp

- 나. 지원서 내 사진이미지는 필히 첨부해야 합니다.
- 다. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 타 용도로 사용을 금하고 있습니다.
- 라. 보수는 현 (재)전주국제영화제조직위원회 내부규정에 따라 지급합니다.
- 마. 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격을 취소합니다.
- 바. 기타 자세한 문의는 전주국제영화제 **경영지원실(063-280-7914)** 또는 **recruit@jeonjufest.kr**로 문의하시기 바랍니다.