

8. 참여연구원신청 – 접속 방법

1. 산학연구

2. 참여연구원신청

3. 참여연구원신청

4. 참여연구원신청

안내글

인건비성 경비(자문료, 강사료 등 포함)를 지급받는 모든 인력은 참여연구원 등록 후 지급이 가능합니다.

<접속 방법 1>

1. 좌측메뉴 [산학연구] → [연구과제] → [나의과제관리] → 과제 더블 클릭
2. [참여연구원신청] 버튼 클릭

<접속 방법 2>

3. 좌측메뉴 [산학연구] → [연구과제] → [참여연구원신청] 클릭
4. [과제관리-연구과제 검색] 팝업 창에서 해당 과제 더블 클릭이나 [선택]

8. 참여연구원신청 - 연구원 등록 페이지 생성

Home > 산학연구 > 연구과제 > 참여연구원신청 (RESE0031)

Q 조회 ↺ ★ ? ↻ X

■ 연구과제정보

과제상세정보 예산(변경)신청 참여연구원신청 연구비신청 정산자료다운로드 성과물등록 나의과제목록

과제번호 12170209 . 지원기관 과학기술정보통신부 . 상위기관 한국연구재단 . 소속연구소 공학기술종합연구소
 사업명 2018년도 기초연구사업 신규과제 공모 . 과제분류 연구과제 . 계약금액 25,000,000
 과제명 테스트 과제입니다. . 연구기간 2017-11-22 ~ 2017-12-31
 입금액 0 . 예산승인액 0 . 기 지급금액 0 . 지급가능금액 0

■ 참여연구원 신청 (0 건)

1 + 연구원 신규등록 개인정보 제공동의서 참여연구원 변경신청서

NO	역할	연구원번호	성명	내외구분	소속	참여율	종료	지정	승인신청	승인여부	상태										
<p>3 참여연구원 - 참여연구원신청(상세정보)</p> <p>■ 연구원 상세정보 ※ 연구원 필수항목을 모두 입력하여 주시기 바랍니다.</p> <p>성명 연구원번호(사번) 주민등록번호 재직구분 역할 신분/학위 학번 학번조회 (장학금으로 지급되는 경우에는 재학중인 학번이 저장되어야 과세대상에서 제외됩니다.) NTIS번호 (연구자등록번호) 지정연구원 <input type="radio"/> 지정 <input checked="" type="radio"/> 미지정 e-mail 소속 부서/학과 전화번호</p> <p>[연구과제 참여내용] 참여기간 ~ 연구기간과 동일 종료여부 <input type="radio"/> 진행중 <input type="radio"/> 참여종료 (진행중/승인된 연구원만 수당지급 가능합니다.) 참여율 % (해당과제 내에서의 참여율을 의미함) 참여율확인 현재 진행중인 참여율: % 가능한 참여율: % 수행업무 <input type="checkbox"/> 건강보험자격득실확인서 제출여부 <input type="checkbox"/> 개인정보제공동의서 제출여부</p> <p>[연구수당 지급통장] 은행 예금주 계좌번호 계좌번호에 '-'를 넣어 입력 계좌검증</p> <p>[연구원 변경정보] 변경내용</p> <p>■ 증빙서류 파일업로드 추가 수정 삭제</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>상태</th> <th>NO</th> <th>파일이름</th> <th>크기</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">데이터가 없습니다.</td> </tr> </tbody> </table> <p>신청 닫기</p>												상태	NO	파일이름	크기	다운로드	데이터가 없습니다.				
상태	NO	파일이름	크기	다운로드																	
데이터가 없습니다.																					

알림

국가연구개발사업에 체크된 과제는 건강보험자격득실확인서를 제출해야 합니다.

2 확인

안내글

1. [연구원 신규등록] 클릭
2. 알림 창 [확인]
3. 참여연구원 신청페이지가 생성됩니다.

8. 참여연구원신청 - 최초 연구원 등록

1 연구원 상세정보

※ 연구원 필수항목을 모두 입력하여 주시기 바랍니다.

성명 연구원번호(사번)

주민등록번호 재직구분

역할 신분/학위

학번 학번조회 (장학금으로 지급되는 경우에는 재학중인 학번이 제

NTIS번호 (연구자등록번호) 지정연구원 ☐ 지정 ☒ 미지정 e-mail

소속 부서/학과 전화번호

2 연구원 검색 - 연구원 검색

· 재직구분 ☒ 재직 ☐ 퇴직

· 재직자 (0 건)

소속구분	사번	성명	주민등록번호	소속	부서	재직
데이터가 없습니다.						

· 외부인 (0 건)

외부인번호	성명	주민등록번호	소속	부서
데이터가 없습니다.				

3 [선택] [닫기]

4 확인

연구원이 선택되지 않았거나 해당연구원을 찾을 수 없습니다.
처음 등록하는 외부인인 경우 [외부인등록]버튼을 이용하여 외부인번호를 생성해야 합니다.
지금 외부인등록 하시겠습니까?

5 외부인등록 - 외부인등록

외부인번호 (외부인번호 발급이후 성명/주민번호 수정불가)

성명

주민번호

소속

부서

우편번호

주소(동이상)

주소(동이하)

전화번호

e-mail

Memo

NTIS번호

6 저장 닫기

안내글

처음 과제에 참여하여 인건비성 경비를 지급받
고자 하는 경우 [최초 연구원 등록] 후 [참여연
구원신청]이 가능합니다.

1. [성명] 입력 후 검색
2. 연구원 검색창에 해당 연구원을 찾을 수
없는 경우 [최초 연구원 등록] 필요
3. [닫기] 선택
4. 확인 창 [예] 선택
(외부인등록 창이 나타납니다.)
5. 외부인등록 창 내용 입력
6. [저장] 선택하면 등록 완료

8. 참여연구원신청 - 참여 연구원 등록 1/2

1 성명

1 주민등록번호

2 학번

2 NTIS번호 (연구자등록번호)

2 소속

2 재직자 (4 건)

2 외부인 (6 건)

3 참여율

4 계좌정보

5 추가

연구원 상세정보 ※ 연구원 필수항목을 모두 입력하여 주시기 바랍니다.

성명: [입력] 연구원번호(사번): [입력]

주민등록번호: [입력] 재직구분: [선택]

역할: [선택] 신분/학위: [선택]

학번: [입력] 학번조회: (장학금으로 지급되는 경우에는 재학중인 학번이)

NTIS번호 (연구자등록번호): [입력] 지정연구원: ☐ 지정 ☒ 미지정 e-mail: [입력]

소속: [입력] 부서/학과: [입력] 전화번호: [입력]

[연구과제 참여내용]

참여기간: [입력] ~ [입력] 연구기간과 동일

종료여부: ☒ 진행중 ☐ 참여종료 (진행중/종료된 연구원만 수당지급 가능합니다.)

참여율: [입력] % (해당과제 내에서의 참여율을 의미함) 참여율확인

수행업무: [입력] ☐ 건강보험자격득실확인서 제출여부 ☐ 개인정보제공동의서 제출여부

[연구수당 지급통장]

은행: [선택] 예금주: [입력] 계좌번호: [입력] 계좌번호에 '-'를 넣어 입력

[연구원 변경정보]

변경내용: [입력]

증빙서류 파일업로드

상태	NO	파일이름	크기	다운로드
데이터가 없습니다.				

신청 닫기

안내글

인건비성 경비(자문료, 강사료 등)를 지급받는 모든 인력을 등록합니다.

1. [성명] 입력 후 검색
2. 연구원 검색창에 해당 연구원 해당 연구원 선택하여 [선택] 버튼 클릭

3. 빈칸 입력

<입력 시 주의 사항>

1. [역할] 선택
참여연구원 외 강사료, 자문료 등 일용성 인건비 지급자는 모두 [기타(자문/강의)] 선택
2. 재학생(대학원생 포함)의 경우 [학번조회] 버튼 클릭하여 학번 필수 입력
3. [참여율확인] 버튼 클릭하여 참여율이 100%를 초과하지 않았는지 확인 후 참여율 입력(용역은 참여율 입력 불필요)
4. 계좌정보 입력 후 [계좌검증] 필수
5. [증빙서류 파일 업로드]
[추가] 선택 → 연구원 등록서류 탑재

8. 참여연구원신청 - 참여 연구원 등록 2/2

1 참여연구원 - 참여연구원신청(상세정보)

※ 연구원 필수항목을 모두 입력하여 주시기 바랍니다.

성명: [검색] 연구원번호(사번): 70319

주민등록번호: 870519-202**** 재직구분: 기타

역할: 연구보조원 신분/학위: 교내인

학번: [입력] 학번조회 (장학금으로 지급되는 경우에는 재학중인 학번이 저장되어야 과세대상에서 제외됩니다.)

NTIS번호 (연구자등록번호): [입력] 지정연구원: 지정 ☐ 미지정 ☒ e-mail: test

소속: 산학협력단 부서/학과: 산학연구운영실 전화번호: 063-220-3190

[연구과제 참여내용]

참여기간: 2017-10-01 일 ~ 2017-12-29 금 연구기간과 동일

종료여부: 진행중 ☒ 참여종료 ☐ (진행중/승인된 연구원만 수당지급 가능합니다.)

참여율: [입력] % (해당과제 내에서의 참여율을 의미함) 참여율확인

현재 진행중인 참여율: [입력] % 가능한 참여율: [입력] %

수행업무: 연구보조원 ☒ 건강보험자격득실확인서 제출여부 ☒ 개인정보제공동의서 제출여부 ☒

[연구수당 지급통장]

은행: 우리은행 예금주: 조윤경 계좌번호: [입력] 계좌검증

[연구원 변경정보]

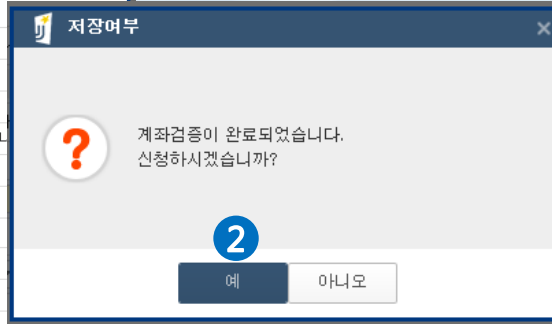
변경내용: [입력]

증빙서류 파일업로드

추가 수정 삭제

상태	NO	파일이름	크기	다운로드
추가	1	개인정보제공동의서, 신분증 및 통장사본.jpg	168,962 kByte	다운로드

신청 닫기



안내글

1. 빈칸 정보 입력 후 [신청] 버튼 클릭
2. 알림 창 [예] 선택
3. 참여연구원 신청 화면에 신청한 연구원 정보가 생성됩니다.
4. 과제 담당자에게 서류 제출

< 참여연구원 제출 서류 >

1. 개인정보 제공동의서
2. 신분증 및 통장 사본
3. 건강보험자격득실확인서
4. 재학증명서(학생 및 대학원생에 한함)

3 참여연구원 신청 (4 건)

+ 연구원 신규등록 개인정보 제공동의서 참여연구원 변경신청서

NO	역할	연구원번호	성명	내외구분	소속	참여율	종료	지정	승인신청	승인여부	상세
1	연구책임자				문화관광대학	0%	N	N	신청취소	O	상세보기
2	연구보조원				산학협력단	0%	N	N	신청취소	-	상세보기

8. 참여연구원신청 - 승인여부 확인방법

■ 연구과제정보

과제상세정보 | 예산(변경)신청 | 참여연구원신청 | 연구비신청 | 정산자료다운로드 | 성과물등록 | 나의과제목록

과제번호: [검색] | 지원기관: 부안군 | 상위기관: 부안군 | 소속연구소: 문화관광종합연구소 | 사업명: | 과제명: | 계약금액: 40,000,000 | 연구기간: 2017-10-01 ~ 2017-12-29 | 입금액: 0 | 예산승인액: 0 | 기 지급금액: 0 | 지급가능액: 0

■ 참여연구원 신청 (3 건)

NO	역할	연구원번호	성명	내외구분	소속	참여율	종료	지정	승인신청	승인여부	상세
1	연구책임자				문화관광대학	0%	N	N	신청취소	0	상세보기
2	연구보조원				연구원	0%	N	N	신청취소	-	상세보기
3	연구원				산학협력단	0%	N	N	신청취소	-	상세보기

1. [승인여부]의 상태가 [0]로 표시되면 연구원 등록 완료(연구비 지급 가능)

2. 연구원 신청 및 변경과 관련한 자주 활용하는 서식을 다운로드 할 수 있습니다.

3. [상세보기] 클릭 시 신청한 연구원의 상세 정보를 확인, 수정 및 삭제 가능합니다.

※ 연구원 승인여부가 [0]로 표시되어 있을 경우 수정 및 삭제가 불가능(과제 담당자문의)

4. 지정연구원은 해당 과제에 한하여 연구책임자와 동일한 시스템 사용 권한이 부여됨으로써 과제 관리가 가능합니다. (과제별 1명만 등록 가능)

※ 신청은 과제별 담당자에게 요청

■ 참여연구원 상세정보 (상세정보)

연구원 상세정보 ※ 연구원 필수항목을 모두 입력하여 주시기 바랍니다.

성명: [검색] | 연구원번호(사번): 32112 | 주민등록번호: 910518-251*** | 재직구분: 조교 | 역할: 공동연구원 | 신분/학위: 교내인 | 학번: | 학번조회: (강학금으로 지급되는 경우에는 재학중인 학번이 저장되어야 과제대상에서 제외됩니다.) | NTIS번호 (연구자등록번호): | 지정연구원: ☐ 지정 ☒ 미지정 | e-mail: | | 소속: 산학협력단 | 부서/학과: | 산학연구기획실 | 전화번호: | |

[연구과제 참여내용]

참여기간: 2017-11-22 수 ~ 2017-12-31 일 | 연구기간과 동일 | 종료여부: ☒ 진행중 ☐ 참여종료 (진행중/승인된 연구원만 수정지급 가능합니다.) | 참여율: 30 % (해당과제 내에서의 참여율을 의미함) | 참여율확인 | 현재 진행중인 참여율: 0 % | 가능한 참여율: 100 % | 수행업무: | 건강보험자격득실확인서 제출여부: ☒ | 개인정보제공동의서 제출여부: ☒ |

[연구수당 지급통장]

은행: 우리은행 | 예금주: | 계좌번호: | 계좌검증: |

[연구원 변경정보]

변경내용: |

■ 증명서류 파일업로드 (0 건)

추가 | 수정 | 삭제

상태	NO	파일이름	크기	다운로드
데이터가 없습니다.				

삭제 | 저장 | 닫기

안내글

신청한 참여연구원은 과제 담당자의 승인 완료 후 연구비 지급신청이 가능합니다.

1. [승인여부]의 상태가 [0]로 표시되면 연구원 등록 완료(연구비 지급 가능)
2. 연구원 신청 및 변경과 관련한 자주 활용하는 서식을 다운로드 할 수 있습니다.
3. [상세보기] 클릭 시 신청한 연구원의 상세 정보를 확인, 수정 및 삭제 가능합니다.

※ 연구원 승인여부가 [0]로 표시되어 있을 경우 수정 및 삭제가 불가능(과제 담당자문의)

< 지정연구원 등록 >

4. 지정연구원은 해당 과제에 한하여 연구책임자와 동일한 시스템 사용 권한이 부여됨으로써 과제 관리가 가능합니다. (과제별 1명만 등록 가능)

※ 신청은 과제별 담당자에게 요청