중소벤처기업진흥공단

2019년 하반기 업무지원직(사무/전문) 채용 공고

중소기업에 희망을! 벤처기업에 날개를! 청년들에게 일자리와 꿈을!



2019년 하반기 업무지원직(사무/전문) 채용 공고

중소벤처기업진흥공단은 정책자금 융자, 수출마케팅 및 인력양성 사업 등을 수행하는 중소벤처기업 종합지원기관입니다.

1979년도 설립 이래로 40년간 중소벤처기업의 최일선 현장에서 중소벤처기업의 경영안정, 일자리 창출 및 혁신성장을 지원하였습니다.

본 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용시스템을 따르고, 공정한 채용절차를 확립하기 위해 블라인드 채용방식을 채택하고 있습니다.

중소기업에 희망을, 벤처기업에 날개를, 청년들에게는 일자리와 꿈을 주는 중소벤처기업진흥공단과 함께할 인재를 모집합니다.

모집분야 및 응시자격

□ 신입 직원 : 10명 (* 모집분야별 직무기술서 참조)

7	구 분	인원	응시 자격
ППТО	시간선택제	3	■ 학력, 전공, 연령제한 없음 (공고일 현재 만60세 이상인 자는 지원불가)
사무지원전일제(고졸 전형	전일제 (고졸 전형)	3	■병역필(12.27일 이전 전역가능), 면제자 ■국가공무원법 제33조(결격사유) 및 중진공
전문위원(교수, 코칭)		4	인사규정 상 결격사유가 없는 자 ■고졸전형은 최종학력이 고등학교 졸업 혹은 '20.2월 고교 졸업예정, 검정고시 합격자 및
ŌĹ	합계	10	대학 중퇴/재학 · 휴학자 지원가능

근무처/지역		사무지원 시간선택제 전일제(고졸)		전문위원	계
	ニーベバタゴ		전일제(고졸)		/ II
본 부	진 주	3	_	_	3
연 수 원	광 주	_	1	_	1
청년창업	서 울	_	_	1	1
	강 원	_		1	1
사관학교팀	광 주	_	1	_	1
지역본부	서 울	_	_	2	2
시작는구	경 남	_	1	_	1
합	계	3	3	4	10

^{*} 일반직(신입/경력) 및 업무지원직(사무/전문)은 중복지원 불가하고, 모집직무/지역 중 1개만 지원 가능(중복지원 시 모두 무효처리)

Ⅱ │ 채용방향 및 근로조건

- ① **채용방향**: 사업지원 분야별 지원역량 중점 공개경쟁채용
 - (열린 채용) 학력·전공 등의 제한 없이 지원/전문직렬 구분 모집,
 NCS기반 블라인드 채용 ➡ 직무역량·능력 중심 채용절차 확보
 - 최소한의 인적사항만 기재, 편견개입 가능성(출신, 학교 등)을 차단하고,개인 식별 가능한 정보는 최소 활용(채용제도 자체적으로 運을 중립화)
 - (사회형평적 채용) 고졸전형 별도 운용, 시간선택제 채용 방식으로 일자리나누기 확대 및 장애·보훈대상자에게 선발할당제 실시
 - 모집직무·지역 근무를 원칙으로 단시간 근로조건은 '6시간/일'이고 전일제 근무전환은 불가함 * 비수도권/이전지역인재는 채용할당제 미적용
- ② **근로조건** : 수습기간 적용 및 전국단위 근무
 - **(고용 형태)** 무기계약직(정규직)
 - 수습기간은 5개월 내외로 해당기간 중의 급여는 내부규정에 근거하여 수습사원 보수 지급 및 단시간 근로는 중진공 내규에 따라 보수 감액
 - 수습기간 이후 수습해제를 위한, 별도의 근무평가를 실시할 예정으로 수습해제 이후 보수규정에 따름
 - (직무·근무지 특정) 직무 및 근무지를 선택하여 지원(중복 불가)
 - 채용공고 상의 모집부문, 직무별 근무지 등을 확인하여 주시기 바람
 - 모집지역 근무가 인사원칙이나, 사업규모 변경 등의 기관사정에 따라 향후 근무지 변경 가능
 - 지원직렬은 본부, 청년창업사관학교, 연수원 및 지역본부의 사무지원, 전문직렬은 청년전용창업자금 지원, 창업코칭 및 멘토링 사업 담당

Ⅲ 전형방법 및 일정

- (원서 접수) 2019.10.28(월), 10:00 ~ 11.05(화), 17:00
- (접수 방법) 채용 홈페이지 지원서 접수(https://kosmes.scout.co.kr)
- 개별방문/우편/이메일 접수 불가, 모집분야별 중복지원 불가(무효처리)
- 전형 일정(상세)

구 분	기 간	주요 내용
모집공고	10.21(월)	■ 공고기간 : 15일 이상 * 신문 공고, 중진공 홈페이지 등
원서접수	10.28(월) ~11.05(화)	■ 온라인 지원서 접수
서류전형	11.06(수) ~11.13(수)	■ 합격자 발표 : 11.14(목), 20배수 선발
↓필기전형(직업기초능력평가, 인성검사)* 전공·시사논술 제외↓	11.17(일) 오후	■ 합격자 발표 : 11.22(금), 5배수 선발 * 직업기초능력평가 및 인성검사 실시 (외부 전문기관 출제·평가 의뢰) ** 장소 : 서울 내 별도장소
1차 면접	12.02(월)	■ 합격자 발표 : 12.06(금), 최종 선발 * 면접위원 : 내부직원(2명)+외부위원(2명) ** 장소 : 서울 내 별도장소
○ 	12.06(금)	■ 최종합격자 발표
예비소집	12.27(금)	■ 입사 및 교육과정 안내 * 신체검사 개별 수검, 신원조회 일괄의뢰
등 명 용	12.31(화)	■ 입문교육 시작

* 전형절차 및 일정은 기관 내부사정 등에 따라 변동될 수 있음

□ 서류 전형

- (심사 기간) '19.11.06(수) ~ 11.13(수)
- o (선발 대상) 채용예정인원의 20배수
- (평가 기준) 평가의 객관성을 제고하고자 계량평가 중심으로 선발
- 자기소개서(비계량)는 적격여부 판단하고 직무관련 계량평가 중심으로 서류전형 평가 및 사회형평적 채용을 위한 가점 부여

【 서류전형 평가항목별 배점 현황 】

7 8				계	량			비계량*	가 점
7	正	교육	수상	경력	자격증	논문	소계	(자기소개서)	가 점
업무	지원	40	5	10	10	5	70	30	10
지원직	전문	25	5	25	10	5	70	30	10

- * 자기소개서 작성분량이 최대글자수의 30%에 미달하거나, 의미 없는 내용과 공란 등이 반복되는 경우 부적격자로 판정
- ② 필기 전형(직업기초능력평가 및 인성검사)
 - (일자 및 장소) '19.11.17(일) 오후, 서울소재 학교
 - * 시험당일 고사장 내에 주차 불가하오니, 대중교통 이용하여 주시기 바람
 - (선발 대상) 채용예정인원의 5배수
 - (평가 기준) 10대 국가직무능력표준(NCS) 영역 중에서 업무수행에 필요한 직업기초능력(5개) 평가
 - 의사소통, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보처리능력(5개)
 - NCS 직업기초능력평가(50문항/60분) 고득점자 순으로 선발하고, 인성검사(210문항/30분)의 경우 당연탈락사유* 해당되는 자는 제외
 - * 당연탈락사유는 인성검사 최하위 등급 및 적응위험요인 해당자로 한정

③ **면접 전형**(실무 면접)

- (일자 및 장소) '19.12.02(월), 서울 내 별도장소
- o (선발 대상) 최종합격자 선발
- **(평가 기준)** 중진공 핵심가치인 현장중심(Field), 청렴성(Integrity), 성과지향(Real Outcome), 전문성(Specialty), 팀워크(Teamwork)
- 입사지원서 진위여부를 검증하고, 다대다·경험 면접방식(60분/조)을 활용하여 중진공 인재상과의 부합 여부 등을 종합평가



- 고객의 성공을 지원하고 함께 성장해 나가도록 노력하는 인재
- 현장중심 경영을 통한 고객과의 신뢰구축을 위해 노력하는 인재



조직의 화합을 생각하는 인재

- 개인과 조직의 조화와 구성원의 화합을 도모하는 인재
- **다양성을 수용**하는 유연한 사고를 가진 인재



- **지속적인 자기개발**로 자기 분야의 최고수준을 실현하는 인재
- **도전정신**을 가지고 변화를 주도해 가는 인재

④ 합격자 결정 및 이의신청

(평가 기준) 모집 분야별 고득점자순으로 최종합격자를 선정하고,
 예비합격자에게 순번 부여(별도 안내)

구 분	동점자 처리 기준		
최종전형 이전	■ 각 전형별로 동점자는 전원합격 처리		
최종 전형	■ 직전 전형의 고득점자 순으로 합격 처리		
	■ 직전 전형도 동점일 경우, 그 직전 전형의 고득점자순		

- (이익신청 제기) 채용결과에 이의가 있을 경우 전형별 합격자 발표 일로부터 다음날까지 채용홈페이지 접수
- 이의신청 시에 응시자 본인의 성명, 수험번호, 연락처 등을 기재하고, 채용시험과 무관한 질의사항 및 개인정보 요구 등은 제외함

IV 우대 사항

- ◆ (서류전형 구성) 직무수행과 관련된, 객관적 항목으로 서류 평가, 시험위원의 주관 개입을 최소화하여 절차의 공정성 확보
 - 사회적 배려 대상자, 장애인·보훈대상자 및 이전 지역인재 등에게
 추가 가점부여 ➡ 직무역량 평가 보완 및 사회형평적 채용 확대

① 교육·수상사항: 서류전형 우대

- 채용직무와 관련된 (정규)교육사항과 직업훈련과목·과정의 이수 결과(고용노동부 HRD-Net) 및 국내·외 직무관련 수상 경력
- ② 경력사항: 서류전형 우대 및 가점 적용
 - 지원직렬 사무지원 직군은 실무경력 3년 이상자 우대
 - '17~'19년「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 청년인턴 또는 중소벤처기업의 인턴으로 3개월 이상 근무한 자

구 분	가 점	비고
■ '17~'19년 공공기관 청년인턴 혹은 중소벤처 기업 인턴 근무경력이 각3개월 이상인 자	5점	서류전형만 가점 적용

③ 자격사항: 서류전형 우대

구 분	직무관련 자격증
업무지원직 (지원/전문)	한국사능력(1, 2급), 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력(1, 2급), 워드 프로 세서 1급, 재경관리사, 전산회계 1급, 전산세무 1급, 전산 회계 운용사(1, 2급), 회계관리 1급, 문서실무사 1급, 사회 조사분석사(2급), 비서(1, 2급), CFA(Level 1), AFPK,

구 분	직무관련 자격증
업무지원직 (지원/전문)	창업보육 매니저, 창업지도사(1, 2급), 경영지도사, 기술 지도사, PMP, PRINCE2, 사회조사분석사(1급), CFA(Level 2), CFP, 법무사, 세무사, 관세사, 변리사, 공인노무사, AICPA, 감정평가사, 박사학위, 공인회계사, CFA(Level3), 기술사, 변호사

- 직무관련 연구논문*, '18년 ~ '19년 중소벤처기업 지원 아이디어 공모전 입상자
 - * 한국교육학술정보원 학술연구정보서비스(www.riss.kr) 통합검색 및 국회전자 도서관 DB(dl.nanet.go.kr)에서 검색되는 논문으로 한정

4 사회형평적 채용 : 가점 적용

- ㅇ 사회적 배려 대상자
- 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원
- 「한부모 가족 지원법」제4조에 의한 한부모 가족 보호 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인
- 취업지원 대상자(국가보훈대상)
 - 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
 - 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」제7조 제9항에 해당하는 국가유공자 및 그 유가족 등
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
 - ■「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제2조
 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조

- 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」제2조에 따라 임신·출산·육아, 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나 경제활동을 한 적이 없는 여성(공고일 현재 무직인 자)
- 「혁신도시 조성에 관한 특별법 시행령」제29조의2에 의한 이전 지역인재*
 - * 최종졸업·졸업예정인 학교(대학원 제외)가 경남 소재(부산·울산광역시 제외)
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제2조 등에 의한 비수도권 인재(지역균형인재)
- 「청년고용촉진 특별법 시행령」제2조에 의해 만15세 이상이고, 만34세 이하 청년

구 분		단계별 적용		
		서류	필기	면접
■기초생활수급자, 차상위계층 자녀, 한부모	2점			_
가족, 경력단절여성, 비수도권/이전지역인재	20			
■ 장애인, 보훈대상자(5% 가산점),	5점	0	0	0
만15세 이상이고 만34세 이하 청년	3 🗖	(전체)	(보훈)	(보훈)
■ 보훈대상자(10% 가산점 대상자)	10점	0	0	0

5 선발 할당제(쿼터)

○ 장애·보훈대상자에게만 선발할당제 적용(목표 미달 시 추가합격)

구 분	비수도권 지역인재	이전지역인재	장애·보훈대상
선발 할당(쿼터)	_	_	서류(15명) → 필기(6명)

- * 혁신도시특별법 관련 법령 등에 근거하여 비수도권/이전지역인재는 제외
- ※ (주의사항) 지원서 작성 시 해당사항을 체크·입력한 지원자에 한해서만 우대사항 적용 * 서류전형 계량평가/가점부여, 선발할당제
 - 단순 누락 등의 사유를 불문하고, 미입력 정보·오기재 사항에 대해 추후 보완 불가하고, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

Ⅴ │ 증빙서류 제출

① 제출대상: 면접전형 응시자 전체(별도 안내)

* 면접의사 확인, 서류전형 검증 등을 위해 활용되고 평가위원에게 미제공

[2] **제출방법**: 직접제출(팩스, 이메일 등의 별도수단 불가)

③ 제출서류: 제출마감일(최종면접) 기준 3개월 내 발급분만 유효

ㅇ 공통사항

구 분	제출 대상
기본사항	■ 주민등록초본 1부(주소변동, 병역사항 등을 포함)
기단시경	■ 전역예정자('19.12.27일 이전)는 전역예정증명서 1부
학력사항	■ (고졸 이하) 최종학력 졸업증명서 1부
러극사당	■ (대학·대학원) 졸업(예정)증명서 및 재학증명서 각1부
교은사하	■ (정규교육) 대학·대학원 등 성적증명서 각1부(전체)
교육사항	■ (직업교육) 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력 각1부

○ 우대사항

구 분	제출 대상
수상사항	■ 국내·외 직무관련 수상경력 증빙서류 각1부
자격사항	■ 자격증 혹은 합격통지서 사본 각1부
경력사항	■ 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등 각1부
공공기관 청년인턴	■ 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등 각1부
중소벤처기업 인턴	■ 중소기업확인서(중소벤처기업부 발급), 경력증명서,
중도엔사기합 한번	건강보험자격득실 확인서 등 각1부

○ 사회형평적 채용 대상자

구 분	제출 대상	비고
사회적 배려 대상	■ 한부모가족·국민기초생활수급대상자	
	증명서, 차상위계층확인서 등 각1부	정부24(gov.kr)
장 애 인	■ 장애인등록증/복지카드 1부	온라인 발급
보훈대상	■ 취업지원대상자 증명서 1부	

* 기한 내 실물서류를 제출하지 않거나, 지원서 내용이 허위로 판명된 경우 합격 취소되고, 향후 우리 중진공의 채용전형에서 불이익을 받을 수 있음

VI 유의 사항

- 모집직무별로 하나만 선택 지원하여야 하며, 일반직과 업무지원 직군에 중복 지원할 수 없습니다. 추후에 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원서를 무효처리하며 채용전형이 이미 진행된 경우라도 탈락 처리합니다.
- 입사지원서 작성 시 학점 등을 잘못 기재하지 않도록 주의하기 바라며, 자격증 및 우대사항 관련 증명서 등의 발급가능 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. 잘못된 입사 지원서(오기재, 허위 제출 등을 포함) 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익 등에 대하여 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙서류 등을 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.
- 블라인드 채용정책에 따라, 입사지원서 작성 시 자기소개서에 직· 간접적으로 본인의 성명, 학교명, 가족관계, 지인(중진공 근무), 등의 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. 편견을 발생할 수 있는 개인정보 일체는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 합격 이후에도 당사 규정상 결격사유(신체검사 및 신원조회 결과 부적격자 등)에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류 반환 등 제출된 서류에 관한 사항은「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 근거하여 청구기간(2020.03.31) 이내에 요청한 지원자에 한해 서류일체를 반환할 예정입니다.

- 부정합격자*는 합격을 취소하고 사법처리 등의 불이익을 받을 수 있습니다. 또한 향후 5년간 우리 중진공에 재입사도 불가합니다.
 - * 부정합격자: [©]본인 또는 본인과 밀접하게 관련된 타인의 채용에 대해서 부당한 청탁, 압력을 행사한 자, [©]재산상의 이익 제공 등 부정행위로 인해 합격한 본인
- 전형절차 및 일정은 당사 사정에 따라 추후 변동될 수 있습니다.
- 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고 및 FAQ를 충분히 확인 하신 후 채용콜센터(070-8228-2230(~2232))에 해당 내용을 문의하시기 바랍니다.
- ◆ 문의처 : 중소벤처기업진흥공단 인재경영실(☎ 055-751-9348)

중소기업에 **일 땅을**, 벤처기업에 날 개를, 청년들에게 **있**작이와 꿈을

