

‘교육가치창출 1위, 기독교명문사학’ 전주대학교 정 규 직 원 채 용 공 고

전주대학교에서는 다음과 같이 정규직원을 채용하고자 하오니 교육가치창출 1위, 기독교명문사학을 함께 만들어갈 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 8월 30일

전주대학교총장

I 모집분야 및 자격 (중복지원 불가)

직 종	분야 (전공)	인원	지 원 자 격	우대사항
일반직 신입 직원	일반행정 (전계열)	○명	• 4년제 대학 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함)	• 공인 어학시험 고득점자 • 컴퓨터관련 자격증 소지자
	사서직 (사서계열)	○명	• 4년제 대학 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함) • 사서 자격증과 기록물관리 자격증 소지자에 한함	• 사서 및 기록물관리 경력자
	전산직 I (전산계열)	○명	• 4년제 대학 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함) • 웹표준(PC/ 모바일) 퍼블리싱 가능자 • JSP 웹프로그래밍 가능자	• 전산 경력자 • 모바일 앱 개발 가능자 • ACA Specialist 자격증 소지자 • 웹디자인기능사 자격증 소지자
	전산직 II (전산계열)	○명	• 4년제 대학 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함) • JSP 및 JSP서블릿 사용 가능자 • RDBMS(오라클 사용가능자)	• 전산 경력자 • 파워빌더 사용 가능자 • Nexacro 사용 가능자 • 정보처리기사 자격증 소지자
공통사항		• 본교 직원인사규정에 의한 임용에 결격 사유가 없는 자 • 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 • 기독교 건학이념에 동참할 의사가 있는 자 • 국가보훈대상자 우대		

II

제출서류

필수서류	추후 제출 (법인 면접 대상자에 한함)
• 입사지원서 1부(지정 양식) • 개인정보 수집·이용 동의서 1부(지정 양식) • 자기소개서 1부(지정 양식) • 대학 성적증명서(평균평점 및 백분율성적 기재) 1부 • 자격증 또는 어학 성적증명서 사본 1부 (소지자에 한함)	• 졸업(예정)증명서 1부 • 경력증명서 1부(경력자에 한함) • 세례증명서 또는 목사추천서 1부(해당자에 한함) • 주민등록초본 1부(남자에 한함) • 부(모)의 가족관계증명서 1부, 본인 기본증명서 2통, 주민등록등본 2통

※ 어학 성적증명서 유효기간 기준일: 접수마감일(2019. 10. 4.) 기준임

지원서 제출 시 유의사항
• 필수서류 중 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자기소개서는 지정양식을 준수해 주시기 바랍니다. 컴퓨터 또는 자필 작성 모두 가능하며, 컴퓨터로 작성할 경우 서명은 생략해도 됩니다. • 필수서류 제출 시 스테이플러(호치키스), 포스트잇, 별도의 간지 등 지원 서류 외 불필요한 사항은 제거해 주시기 바랍니다.

III

전형방법

1. 1차 서류전형
2. 2차 실기전형
3. 3차 면접전형(전주대학교 면접)
4. 4차 면접전형(학교법인 면접)
5. 최종합격

IV

접수일정

1. 접수기간: 2019. 9. 27.(금) 09:00 ~ 10. 4.(금) 18:00까지
2. 접수방법: 이메일(littlejx@jj.ac.kr), 우편, 방문 접수 모두 가능
 - 가. 우편지원: (55069) 전북 전주시 완산구 천잠로 303 전주대학교 대학본관 307호 총무지원실
 - 나. 우편지원은 접수마감일 도착분(18:00)까지 인정함
 - 다. 방문지원: 대학본관 307호 총무지원실 인사담당(장형국 과장)

V

전형일정

1. 서류전형 합격자발표: 2019. 10. 16.(수) 15:00 이후 개별 통보
2. 실기전형: 2019. 10. 19.(토)
 - 시험과목

모집분야	시험 과목
일반행정, 사서직	모의토익, 논술, 인·적성검사, 전산(한글2014, 엑셀2016, 파워포인트2016)
전산직 I / II	논술, 인·적성검사, 전산전공

- 실기전형 시험시간 및 장소는 별도 안내
 - 실기전형 합격자 발표: 2019. 10. 30.(수) 예정
3. 면접전형(전주대 면접): 2019. 11. 4.(월)
 - 실기전형 합격자에 한하여 별도 안내
 4. 면접전형(법인 면접): 전주대 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내

VI

안내사항

1. 최초 임용 1년은 인턴과정입니다.
2. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 임용예정일: 2019. 12. 1. 대학 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
6. 문의사항: 총무지원실(063-220-2570) 또는 이메일(littlejx@jj.ac.kr)로 문의바람(공휴일, 토/일요일은 휴무)

수퍼스타를 키우는 곳

전주대학교

