

지원서 작성가이드 안내

전주대학교 강사 및 겸·초빙 채용에 지원해 주셔서 감사드립니다.

<공통 안내사항>

1. 별도의 서류를 우편으로 제출하지 않습니다.
 - 모든 증빙은 지원서 작성 시 업로드하여야 함
2. 면접이 없습니다.
 - 서류심사 및 전공심사만 시행함
3. 접수일자 기간 동안 접수하셔야 합니다.
4. 중복 지원이 불가합니다.
 - 강사 지원에서 지원분야별 중복 접수 불가
(A 지원분야 + B 지원분야 중복 지원 안됨)
 - 강사/겸임/초빙간의 중복 불가
5. 지원서를 작성 후 접수취소도 가능합니다.
 - 마이페이지의 접수취소 시 모든 자료가 삭제되며 자동으로 접수취소 됩니다.
6. 수업계획안은 과목별로 지정된 칸에 모두 입력하셔야 합니다.
7. 제출서류 업로드 방법
 - 학력증명서의 경우 학사, 석사, 박사증명서를 하나의 PDF 파일로 업로드
 - 경력증명서는 산업체와 교육경력을 별도로 업로드
 - 연구실적증명서는 하나의 PDF 파일로 업로드
 - 겸임동의서는 공지사항의 붙임양식에 의거 작성하여 업로드

<지원에 따른 입력방법 안내>

1. 지원자 가입

- 신규인 경우 지원자 가입을 먼저 하셔야 합니다.
- 홈페이지의 맨 우측 상단의 <지원자 가입> 클릭

전주대학교 강사, 겸임, 초빙 채용 시스템

메인으로 로그인 지원자가임

채용공고 지원서작성 전형결과 임용등록/포기 마이페이지

전주대학교가 여러분을 기다립니다.
전주대학교에서 능력과 열정을 갖춘 교수님을 초빙합니다

지원서 작성 전형결과보기 지원서 작성가이드

전체 | 겸임 | 초빙 | 강사

준비중 [겸임] 겸임(1차) 채용 공고 2019-06-24
2019-06-24 10:00 ~ 2019-06-30 23:59

준비중 [강사] 강사(1차) 채용 공고 2019-06-24
2019-06-24 10:00 ~ 2019-06-30 23:59

채용문의

현재 모집중인 채용정보는 채용공고를 확인하시고 자세한 사항은 담당자에게 문의하세요

교무처 채용담당

- 063-220-2131 (겸임/초빙)
- 063-220-2417 (강사)

홈페이지 | 채용공고 | 학과소개 | 오시는길

(55069) 전라북도 전주시 완산구 전창로 303 전주대학교
TEL : +82-1577-7177 | FAX : +82-63-220-2464

Copyrights (C)2019 Jeonju University, All Rights Reserved.

2. 지원서 작성

가. 지원자 등록을 한 경우 등록한 이메일로 로그인

나. 학문후속세대 여부

- 지원자 본인이 학문후속세대의 다음 3가지 중에 해당되는 항목에 클릭
- 강의경력 36학점 이내/박사학위 미소지자/박사학위 취득 후 3년 이내
- 학문후속세대인 경우 심사 시 가점 5점을 추가 부여함

□ 학문 후속 세대 여부

번호	구분	여부
1	강의경험 누적 36학점 이내	☒
2	박사학위 미소지자	☐
3	박사학위 취득 후 3년 이내	☒

다. 학력사항

- 학사/석사/박사 순으로 입력
- 입력된 경력은 증빙을 업로드 할 것

□ 학력사항

학력사항 유의사항

** 학력 및 학위과정은 학사, 석사, 박사 순으로 입력해 주십시오.

** 최대 10개까지 작성 가능합니다.

+ 추가

- 삭제

학위구분	학교명	전공명	학위취득기간	졸업여부	학위명
선택			2019-06-24 ~ 2019-06-24	선택	

라. 경력

- 교육경력과 산업체경력을 구분하여 입력
- 산업체 경력의 경우 지원학과의 교과목에 연관된 경력만 입력
- 입력된 경력은 증빙을 업로드 할 것

□ 경력사항

경력사항 유의사항

** 최대 20개까지 작성 가능합니다.

+ 추가

- 삭제

경력구분	학교명/근무처	학과/근무부서	직위	근무기간	교과목명/담당업무	주당 강의시간
선택				2019-06-24 ~ 2019-06-24		

마. 연구실적

- 최근 3년 이내의 연구실적을 입력
- 입력된 연구실적은 증빙자료를 업로드 할 것

- 연구실적이 지원자의 논문인 경우 해당 논문을 기본 증빙자료로 업로드 할 것(단 업로드 파일 용량 초과 시 논문 별쇄본 또는 논문 요약본 자료를 올릴 수 있음)
- 지원자의 논문을 연구실적으로 제출 시 연구업적이 SCI급 논문인 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 출력물(확인서)을 제출해야 함 [SCI급 논문의 경우 Thomson Reuters 홈페이지(<http://ip-science.thomsonreuters.com>) 검색하여 “format for print” 를 통해 SCI급 논문임을 확인할 수 있는 출력물을 제출]
- 지원자의 연구업적이 한국연구재단 등재학술지(등재후보 학술지 포함) 등의 업적물인 경우 학회홈페이지 또는 한국학술지인용색인(<http://www.kci.go.kr>) 등에서 등재지 또는 등재후보지임을 확인할 수 있는 출력물을 함께 제출
- 기타 연구업적의 경우 논문 등재 기관 홈페이지에서 등재 내용을 확인할 수 있는 확인서 또는 등재 내용이 나와 있는 홈페이지 캡처화면을 증빙자료로 업로드 할 수 있음
- 상기 외 기타 연구실적 관련 증빙자료는 실적 관련 논문을 포함하여 해당 사실을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료(연구실적 등재 기관의 확인서 등)를 제출하여야 함

■ 연구업적

연구업적 유의사항	* 최근 발표된 연구업적부터 빠짐없이 기입(최근 3년 연구업적)함. 기입 누락으로 인한 불이익에 대하여 책임지지 않음. * 연구업적목록에 기입하여야 하는 내용은 제목, 박사학위논문/논문/저서 구분, 발표게재일, 발표게재지, 저자수, 주저자 여부, 논문개요, 기타 * 저자수 기입 시 단독은 1을, 공저인 경우 정확한 저자수를 기재하며, 주저자인 경우에는 단독을 선택하고 본인이 아닐 경우 공동 중에 선택 * 연구실적으로 포함되기 위해서는 학술지 등에 반드시 발표된 것에 한하며, 서류 접수일을 기준으로 출간된 자료에 한함. 교재, 참고서, 교양 서적 등과 같이 본인의 연구와 직접적으로 관련 없는 저서 등은 인정하지 않으니 목록작성 제외 * 최대 10개까지 작성 가능합니다.
-----------	--

연구실적 1		+추가		-삭제	
학술지 구분		발표년월일	2019-06-24	발표권쪽	
학술지 명					
논문제목					
역할		저자수			

바. 교육관련 실적 및 계획

- 교육철학/교과목 개발실적/수강학생에 대한 학습지도 계획/교육관련 수상 실적을 자세하게 입력

STEP 1

개인정보수집동의

STEP 2

본인인증

STEP 3

지원서작성

STEP 4

수업계획안

새로고침

교육관련 실적 및 계획

번호	실적 및 계획	작성 여부	기능	
1	교육철학	☐	작성	삭제
2	교과목 개발실적	☐	작성	삭제
3	수강학생에 대한 학습지도 계획	☐	작성	삭제
4	교육관련 수상 실적	☐	작성	삭제
5	기타	☐	작성	삭제

사. 수업계획안

- 지원 분야의 교과목에 대한 수업계획안을 입력
- 수업목표/교재/평가방법/주차별 수업계획을 입력

수업계획안

번호	년도/학기	지원 과목	작성 여부	기능	
1	2019-2	디지털응용디자인(2)	☐	작성	삭제

수업방법

번호	여부	수업방식
1	☐	설명식
2	☐	세미나
3	☐	문제기반학습
4	☐	사례기반학습
5	☐	팀티칭
6	☐	개별지도
7	☐	팀기반학습
8	☐	실험실습
9	☐	실기실습
10	☐	액션러닝

평가방법

			추가	삭제
번호	항목	비율(%)		
1				
2				
3				
합계		0		

주별 학습내용

주차	구분	내용
1주차	수업 방식	
	활동 및 설계	

3. 전형결과

- 접수된 지원자의 합격여부를 조회하는 화면

전주대학교

강사 및 겸초빙 채용 시스템

안동인(bluechap@naver.com) 님 안녕하세요 | 메인으로 | 로그아웃 | 개인정보수정

채용공고 | 지원서작성 | **전형결과** | 임용등록/포기 | 마이페이지

전형결과

전주대학교에서 등력과 열정을 갖춘 교수님을 초빙합니다

▣ 전형결과

지원구분	지원사항	접수번호	접수일시	합격여부
경임	산업디자인학과 산업디자인-2	2019-2-31	2019-06-23 17:57:26	지원

4. 임용등록/포기

- 합격자 발표 후에 등록여부를 결정하는 화면
- 등록을 하거나 포기가 가능
- 포기하는 경우 임용취소처리 됨

전주대학교

강사 및 겸초빙 채용 시스템

안동인(bluechap@naver.com) 님 안녕하세요 | 메인으로 | 로그아웃 | 개인정보수정

채용공고 | 지원서작성 | 전형결과 | **임용등록/포기** | 마이페이지

임용등록/포기

전주대학교에서 등력과 열정을 갖춘 교수님을 초빙합니다

▣ 임용등록/포기 신청

지원구분	지원사항	접수번호	임용등록여부	임용등록/포기
경임	산업디자인학과 산업디자인-2	2019-2-31	등록 포기	

은행계좌

은행선택 선택

계좌번호

계좌검증

5. 마이페이지

- 접수상태를 볼 수 있는 화면
- 접수상태/제출서류 업로드/수업계획안

전주대학교 강사,겸임,초빙 채용 시스템

안동인(bluechap@naver.com) 님 안녕하세요 메인으로 로그인아웃 개인정보수정

채용공고 지원서작성 전형결과 임용등록/포기 마이페이지

마이페이지

전주대학교에서 등록과 열정을 갖춘 교수님을 초빙합니다

지원정보 개인정보수정

지원정보

지원구분	지원사항	지원일시	접수번호	임용지원서	접수증	접수취소
겸임	산업디자인학과 산업디자인-2	2019-06-23 17:57:26	2019-2-31	출력	출력	접수취소

첨부파일

번호	구분	크기	기능
1	겸임 동의서	0	다운로드
2	재직증명서	0	다운로드
3	학력증명서	0	다운로드
4	경력증명서	0	다운로드

수업계획서

번호	년도/학기	지원 과목	기능
1	2019-2	디지털응용디자인(2)	출력하기

6. 문의처

- 겸임, 초빙: 교무지원실 063)220-2802
- 강사: 학사지원실 063)220-2417

전 주 대 학 교 교 무 처