

**[블라인드 채용 직무설명서 : 연구·사업 행정지원] 행정 인턴**

채용분야	행정 인턴	분류 체계	02.경영·기획·사무								
			대분류		02.총무·인사		03.재무·회계				
			중분류		01.총무		02.인사·조직				
			소분류		01.총무		01.인사				
세분류		01.총무		01.인사		01.예산		02.회계		02.세무	
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국직업능력개발원의 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업 수행과 정보교류 사업을 수행함.</li> </ul>										
우리 원 주요 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가인재개발 관련 정책연구</li> <li>직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급</li> <li>진로정보 제공과 진로지도</li> <li>국가 및 민간 자격제도 관련 연구</li> <li>노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축</li> <li>직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가</li> <li>평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통</li> <li>국제협력 연구·사업 수행과 정보교류</li> </ul>										
주요 업무	○ 연구·사업 행정 지원										
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>(공통) ○ (일반행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산, 인사, 총무, 재무 등 행정업무 지원</li> </ul> </li> </ul>										
전형 방법	■ 인·적성검사 → 면접시험										
일반 요건	연령	공고문 참조									
	성별	무관									
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 공공기관에 대한 기본적인 지식</li> <li>○ (일반행정) 연구·사업 행정 지원(총무, 예산, 인사, 재무) 등에 대한 기본적인 지식</li> </ul>										
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 인쇄물 제작 방침, 예산수립방법, 복리후생 제도 운영, 개인정보보호에 관한 법률</li> <li>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경 분석법, 직무분석, 근로기준법, 중장기 사업전략 수립 방법, 노동법, 평가기법, 평가제도, CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안, 인력육성체계 및 계획 수립방법</li> <li>○ (예산) 예산관리규정, 기준지표에 대한 이해, 예산수립절차, 예산운영지침, 예산편성규정 및 지침에 관한 지식, 대내·외 사업 환경 변화에 관한 이해</li> <li>○ (회계·세무) 거래의 이중성, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 상호연계성, 회계프로그램 운용, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식, 공익법인 결산서류 등의 공시시스템, 회계보고서 및 분석·검토보고서, 재무제표, 부가가치세 신고 여부에 대한 지식, 요약재무제표에 대한 지식, 회사 급여규정, 회사의 퇴직급여 규정, 근로소득지급명세서 및 근로소득원천영수증 작성방법, 부속명세서와 부가가치세신고서와의 관련성, 홈택스 전자신고 규정</li> </ul>										
직무수행태도	○ 분석적 사고, 적응성/융통성, 혁신, 정확성, 팀워크, 책임감, 독립적 사고, 사교성, 윤리										
필요자격	○ 해당분야 학사학위 졸업자(전공 무관)										
우대자격	○ 직무 관련 자격										
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력										
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> NCS 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.krivet.re.kr">www.krivet.re.kr</a> 기관 홈페이지 참고</li> </ul>										

**[블라인드 채용 직무설명서 : 연구·사업 지원] 연구 인턴**

채용분야	연구 인턴	분류 체계	대분류		-
			중분류		-
			소분류		-
			세분류		-
기관 주요사업	○ 한국직업능력개발원의 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업 수행과 정보교류 사업을 수행함.				
우리 원 주요 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가인재개발 관련 정책연구</li> <li>직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급</li> <li>진로정보 제공과 진로지도</li> <li>국가 및 민간 자격제도 관련 연구</li> <li>노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축</li> <li>직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가</li> <li>평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통</li> <li>국제협력 연구·사업 수행과 정보교류</li> </ul>				
주요업무	○ 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구·사업 지원				
주요업무 수행내용	○ 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업				
전형방법	○ 인·적성검사 → 면접시험				
일반요건	연령	공고문 참조			
	성별	무관			
필요지식	○ 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구·사업에 활용할 수 있는 지식				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구·사업에 활용할 수 있는 기술                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구주제와 관련된 사회현상에 대한 이해능력, 연구·사업의 필요성 및 목적 작성 능력, 조사 설계 및 수행 능력, 연구결과를 통한 시사점 제시 능력, 수행된 연구 내용을 논리적으로 구성하는 능력, 수행한 연구 결과를 가독성 있게 서술하는 능력, 프레젠테이션 능력 등</li> </ul> </li> </ul>				
직무수행태도	○ 연구주제에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세, 연구진과 협력하는 자세, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도, 공익에 기여하고자 하는 자세 등				
필요자격	○ 해당분야 석사학위 졸업자(전공 무관)				
우대자격	○ 없음				
직업기초능력 (우선순위 4가지)	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> NCS 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.krivet.re.kr">www.krivet.re.kr</a> 기관 홈페이지 참고</li> </ul>				