개정 : 2019년 상반기

h·well 국민건강보험 National Health Insurance Service

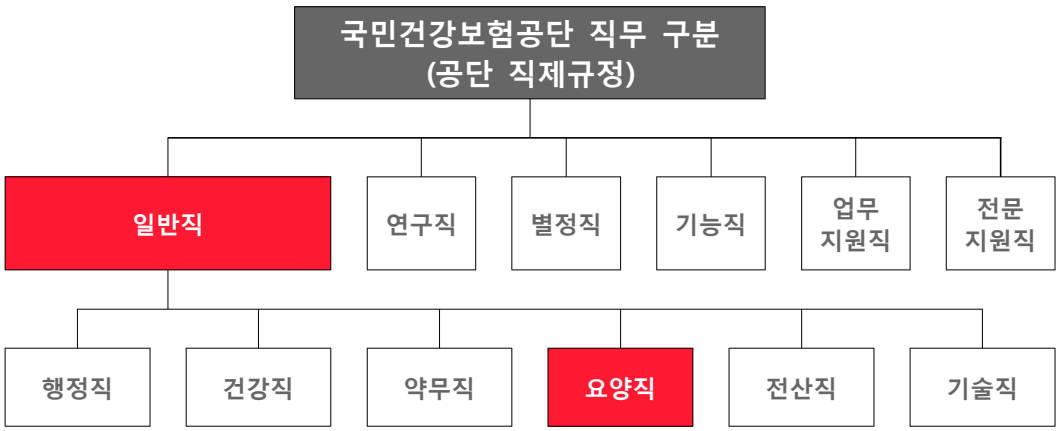
【 국민건강보험공단 직무기술서 】

채용분야	요양직(일반-6급갑)

NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
06. 보건, 의료	01. 보건	02. 보건지원	**(장기요양)** 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 기관 내 직무분석 후 내용 도출
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보광고	01. 기업홍보
		03. 마케팅	02. 고객관리 / 03. 통계조사
	02. 총무·인사	02. 인사/조직	01. 인사
		03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무/회계	01. 재무	01. 예산
07. 사회복지, 종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발
		02. 사회복지서비스	02. 일상생활기능지원 / 03 사회복지면담

직무 및 요건 기술

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 노인 장기요양보험에 대한 자격 관리, 보험료 부과·징수, 보험급여 관리, 건강검진사업, 의료시설 운영 등의 제반 사업
요양직(일반) 직무개요	 ○ 공단에서는 장기요양급여비용 심사, 방문조사 등 장기요양업무에 종사하는 직원을 요양직으로 규정함 ○ 장기요양보험 신청자의 면담 및 등급판정 지원업무, 고령의 노인들에게 신체활동 및 가사지원 등의 장기요양급여를 사회적 연대 원리에 의해 제공하는 업무 일체를 업무 범위로 함
전형방법	○ 서류심사(인성검사 포함) → 면접시험 → 증빙서류 등록 → 신체검사 → 임용
일반요건	○ 한국장애인고용공단에 추천을 받은 자

개정 : 2019년 상반기

h·well 국민건강보험 National Health Insurance Service

교육요건	○ 무관
필요자격	○ 간호사, 물리치료사, 작업치료사, 사회복지사(2급 이상)
관련자격	○ 컴퓨터활용능력 1급, 한국사능력시험(1~3급), 원가분석사, 사회조사분석사(1~2급), 정보처리기사 ○ 정신건강간호사, 정신건강사회복지사, 정신건강임상심리사
NCS 상세	
능력단위	○ **(장기요양)** 01.요양운영, 02.요양급여, 03.요양심사 ○ **(경영기획)** 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리 ○ **(기업홍보)** 02.홍보전략 수립, 03.온라인 홍보, 05.언론 홍보, 07.사회공헌 활동, 11.기업홍보모니터링 ○ **(고객관리)** 01.고객관리 계획수립, 06.고객 필요정보 제공, 07.성과평가, 08.비정형 데이터 관리, 09.고객분석과 데이터 관리, 10.고객지원과 고객관리 실행 ○ **(통계조사)** 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 15.2차자료 분석 ○ **(인사)** 02.직무관리, 07.교육훈련 운영, 11.조직문화 관리 ○ **(사무행정)** 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ **(예산)** 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산실적관리 ○ **(지역사회복지개발)** 04.지역사회네트워크 ○ **(일상생활기능지원)** 01.신체활동지원, 02.인지정서지원, 03.가사활동지원, 05.건강지원 ○ **(사회복지면담)** 04.개인상담, 05.가족상담
직무수행 내용	○ **(장기요양)** 고령이나 노인성 질병으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인들에게 신체활동 또는 가사지원 등의 장기요양급여를 사회적 연대원리에 의해 제공하는 사회보험 제도를 지원하는 업무 ○ **(경영기획)** 공단의 비전 및 경영목표 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ **(기업홍보)** 장기요양 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포로 기관이미지 관리 및 지원하는 업무 ○ **(고객관리)** 장기요양 업무에 대한 고객관리로 내국인 및 외국인 고객에 대한 응대, 행정서비스 제공 및 고객만족도를 관리하고 지원하는 업무 ○ **(통계조사)** 장기요양 사업에 관한 통계조사 및 분석을 지원하는 업무 ○ **(인사)** 공단직무 및 조직관리를 위한 업무지원과 관련된 제반 업무 ○ **(사무행정)** 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ **(예산)** 장기요양 사업수행을 위한 예산계획 수립 및 지원에 관한 업무 ○ **(지역사회복지개발)** 장기요양보험 신청자 중 장기요양보험 등급제외자에 대한 지역사회네트워크 연결을 지원하는 업무 ○ **(일상생활 가능지원)** 장기요양보험 신청자의 일상생활기능을 조사하여 장기요양 등급판정을 지원하는 업무 ○ **(사회복지 면담)** 장기요양보험 신청자의 욕구를 조사하여 수급자의 원활한 급여이용 등을 지원하는 업무

개정 : 2019년 상반기

h·well 국민건강보험 National Health Insurance Service

필요지식	○ **(장기요양)** 장기요양 제도에 대한 지식, 민법, 소득세법 등 유관 법령 관련 지식, 보건행정, 사회복지, 요양센터, 의약학적 지식(의학 전문 용어(영어)) 등 ○ **(경영기획)** 핵심성공요소, 기업 경영자원, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ **(기업홍보)** 장기요양 사업에 대한 이해 및 언론보도 관련 규정에 관한 지식 등 ○ **(고객관리)** 고객요구 분석방법, 고객심리 관련 지식, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식, 자료 분류 분석법 등 ○ **(통계조사)** 장기요양 사업분석을 위한 통계 개념 및 기초 프로그램 사용 지식 등 ○ **(인사)** 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등에 규정에 관한 지식 등 ○ **(사무행정)** 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등 ○ **(예산)** 장기요양 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 등 ○ **(지역사회복지개발)** 지역사회네트워크 조직 및 직무 관련 규정에 관한 지식 등 ○ **(일상생활 가능지원)** 장기요양 인정조사 기준 및 관련 규정에 관한 지식 등 ○ **(사회복지 면담)** 장기요양 인정조사 기준 및 관련 규정에 관한 지식 등
필요기술	○ **(장기요양)** 장기요양보험 업무이해 능력, 장기요양보험 관련 법 및 규정 등 이해 능력, 보건행정 관리능력, 요양지원 관리능력, 의료정보관리 능력, 민원대응 능력(외국인 포함), 문서작성기술, 통계분석기술, 컴퓨터 활용 기술 등 ○ **(경영기획)** 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등 ○ **(기업홍보)** 언론 및 온라인 모니터링 기술, 언론 보도자료 작성 및 홍보기술 등 ○ **(고객관리)** 자료 구축 및 활용 기술, 통계 분석 기술, 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 등 ○ **(통계조사)** 통계분석 설계 기술, 통계표본 추출 기술, 통계분석 기술 등 ○ **(인사)** 인적자원관리 기술, 교육훈련 기술, 복리후생 기술 등 ○ **(사무행정)** 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등 ○ **(예산)** 사업계획 수립능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등 ○ **(지역사회복지개발)** 사회복지 이해 능력, 지역사회 조직 이해 능력 등 ○ **(일상생활 가능지원)** 신체활동지원 판단능력, 인지정서지원 판단능력, 가사활동지원 판단능력, 건강지원 판단능력 등 ○ **(사회복지 면담)** 장기요양 신청자 상담능력, 상담내용 기술능력 등
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	○ 참고사이트: www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.