

2018학년도 2학기 개인(팀)프로젝트 조교 매뉴얼

현장실습지원센터

JEONJU
UNIVERSITY

The Place for Superstars



2018학년도 2학기 개인(팀) 프로젝트(종합설계)

- **개인(팀) 프로젝트(종합설계)란?**
-학생이 자기개발에 필요하다고 생각되는 문제를 설정하고 교수의 지도 아래 이를 해결해나가는 자기주도적 학습방법인 것으로, 전공분야에 관련된 이론을 실제적인 방면에 응용함으로써 창의력과 문제해결 능력을 신장시키는 응용학습방법
- **운영기간: 2018년 9월3일(월)~12월21일(금) / 15주**
- **신청자격: 모든 학생은 2학년이 되면 교과목을 신청할 수 있다.**
단, 직전 학기 성적이 1.5 미만인 자(학사경고자)는 수강신청이 불허됨



개인(팀)프로젝트(종합설계) 운영 및 일정

구분	일정	비고
개인(팀)프로젝트 교과목 신청 [지도교수]	8.27.[월]~9.7.[금]	온라인inSTAR에서 교과목 개설 신청
교과목 참여 학생 신청 [학생]	9.3.[월]~9.7.[금]	학생들이 수강하고자 하는 교과목 수강 신청
신청명단 취합 후 센터 송부(조교)	~9.12.[수]	학과사무실에서 센터에 송부 후 센터 에서 정리 후 학사관리 위원회에 송부
교과목 개설 안내(센터)	~9.19.[수] 예정	
운영 실시(과제수행) [지도교수/학생]	9.3.[월]~12.21.[금] / 15주	
결과보고서 및 평가위원 평가보고서 제출 [지도교수/평가위원/학생]	~12.28.[금]	온라인inSTAR에 업로드



지도교수 교과목 개설 관리 방법(웹천잠)

➤ 웹천잠정보 → 학사 → 개인(팀)프로젝트 → 개인(팀)프로젝트 관리(조교용)

전주대학교 JUIS

MENU

MY MENU

학사

학적

수업

성적

수강

캡스톤디자인

개인(팀)프로젝트

• 개인(팀)프로젝트

• **개인(팀)프로젝트[조교용]**

• 개인(팀)프로젝트[관리자]

행정

산학연구

역량개발

교육서비스

IT서비스

교내사이트

업무시스템

	결재대기	접수	접수대기	메일
 그룹웨어	0	4	0	1



지도교수 교과목 신청명단 취합[웹천장]

➤ **년도, 학기, 대학 설정 → 조회 → Excel 내보내기 → 리스트 정리**

Home > 학사 > 개인(팀)프로젝트 > 개인(팀)프로젝트[조교용] (PLAC0080) Q 조회 ↺ ★ ? ☰ X

· 년도: 2018 · 학기: 1학기
· 대학: 경영대학 · 학과(부): · 전공:

No	년도	학기	지도교수이름	개설대학	개설학과	학점	시간	교양/전공	교과목명	과제개요	세부주제명	학생학번	학생이름	학생대학	학생학부(학과)	학생전공	학생학년	신청내용
1										자기가 교수라고 하는 거기에서								
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		

※ Excel 내보내기 후 2018학년도 2학기 개인(팀) 프로젝트(종합설계) 신청 명단 양식에 맞춰 취합 후 센터로 송부(~9.14.(금)) 바랍니다.



지도교수 교과목 신청명단 취합[웹천장]

▶ 결과보고서 및 평가보고서 제출 여부확인

Home > 학사 > 개인(팀)프로젝트 > 개인(팀)프로젝트[조교용] (PLAC0080)

Q 조회 ↺ ★ ? ↗

· 년도 2018 · 학기 1학기
· 대학 경영대학 · 학과(부) · 전공

과제개요	세부주제명	학생학번	학생이름	학생대학	학생학부(학과)	학생전공	학생학년	신청내용	초과학기여부	수강신청학점	교수승인	결과보고서(학생) 세부주제1	결과보고서(학생) 세부주제2	평가보고서 세부주제1	평가보고서 세부주제2
										16	☒	서면제출	-	3	-
										14	☒	서면제출	-	3	-
										19	☒	서면제출	-	3	-
										21	☒	서면제출	-	3	-
										18	☒	서면제출	-	3	-
										16	☒	서면제출	-	3	-
										13	☒	서면제출	-	3	-
										18	☒	서면제출	-	3	-
										13	☒	서면제출	-	3	-
										17	☒	서면제출	-	3	-
										20	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										21	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										19	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										16	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										19	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										16	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										18	☒	-	온라인제출	3	온라인제출
										18	☒	-	온라인제출	3	온라인제출

학생 결과보고서

결과보고서 서면 또는 온라인 제출 (제출기한: ~ 12.28.[금])

구 분	제출 방법
서면 제출	자유양식으로 작성(학생) → 지도교수 및 팀원 서명날인 → 학과 사무실로 제출
온라인 제출	inSTAR에 결과보고서 내용 입력

- ※ 결과보고서의 첨부파일(사진파일 등) 용량이 큰 경우 서면으로 (inSTAR의 경우 사진파일 업로드 용량이 제한적)
- ※ 서면 제출과 온라인 제출 중 **한가지만** 제출
- ※ 결과물은 학과에서 보관(**센터 제출X**)
- ※ **결과보고서 원본 센터 제출 및 공문 발송**



지도교수 및 평가위원 평가보고서

➤ 지도교수 결과보고서 서면 또는 온라인 제출 [제출기한: ~ 12.28.(금)]

구 분	제출 방법
온라인 제출	inSTAR에 결과보고서 내용 입력 → 센터에서 취합 예정

➤ 평가위원 평가보고서 온라인 제출 [제출기한: ~ 12.28.(금)]

구 분	제출 방법
온라인 제출	inSTAR에 결과보고서 내용 입력 → 센터에서 취합 예정

※ 서면 제출과 온라인 제출 중 **한가지만** 제출

※ **결과보고서 원본 센터 제출 및 공문 발송**



캡스톤지원사업 문의사항 및 연락처

- 담당부서: LINC+사업단 현장실습지원센터
- 담당자: 이재설, 조희선
- 사무실: 063) 220-4611, 4615
- 팩 스: 063) 220-4613